

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ ПАНСИОНАТ «НИКОЛЬСКИЙ ПАРК»
(ГБУ ПНП)**

ПРИКАЗ

16.12.2024

№ 223

Москва

**Об организации оказания
государственных (социальных) услуг**

В целях упорядочивания деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионата «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ ПНП) по оказанию государственных (социальных) услуг в соответствии с утвержденным государственным заданием ГБУ ПНП во исполнение пункта 2.1 Устава ГБУ ПНП, утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19.11.2024 № 1028,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставлении государственных (социальных) услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Положение о государственных услугах) согласно приложению №1 к Приказу.

2. Заведующей социальным отделением Никулиной Ю.С.:

2.1. Организовать работу сотрудников, замещающих должность «администратор», «старший администратор» при подготовке и заключению договоров (внесению изменений, расторжению) на оказание государственных услуг с получателями услуг согласно Положению о государственных услугах.

2.2. Силами работников, замещающих должность «администратор», «старший администратор», обеспечить разъяснительную работу с получателями услуг при их обращении по вопросам порядка оказания государственных услуг.

2.3. Организовать сбор, накопление и передачу в установленном порядке, первичных учетных документов (договоров об оказании услуг, актов об оказании услуг), должностным лицам ГБУ ПНП, осуществляющим их прием и обработку.

3. Экономисту Разенковой М.А.:

3.1. На основе первичных учетных документов (пункт 2.3 Приказа) на

постоянной основе вести учет показателей, характеризующих объем выполнения государственного задания.

3.2. Осуществлять формирование государственного задания ГБУ ПНП в установленной форме, составление форм отчетности об исполнении государственного задания ГБУ ПНП, в том числе с использованием специализированных информационных систем.

4. Заместителю директора Шмелеву Д.Г.:

4.1. На постоянной основе оказывать методическую помощь работникам ГБУ ПНП, задействованным в оказании государственных услуг, по вопросам реализации Положения о государственных услугах, порядка их оказания.

4.2. В рамках системы внутреннего контроля в ГБУ ПНП организовать проведение периодических проверок порядка государственных услуг.

4.3. Организовать и вести на постоянной основе анализ деятельности ГБУ ПНП по оказанию государственных услуг.

5. Администраторам официального сайта ГБУ ПНП в сети Интернет nikpark.ru (далее – Сайт):

разместить на Сайте Приказ и Положение о государственных услугах.

6. Работникам ГБУ ПНП при осуществлении функциональных обязанностей, связанных с оказанием ГБУ ПНП государственных услуг, строго руководствоваться Приказом и Положением о государственных услугах.

7. Довести Приказ до работников ГБУ ПНП в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Шмелева Д.Г.

Директор



А.Р. Юсупов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления государственных (социальных) услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления государственных (социальных) услуг в Государственном бюджетном учреждении города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Положение) определяет порядок и условия осуществления Государственным бюджетным учреждением города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ГБУ ПНП, Поставщик социальных услуг) основной деятельности в рамках своего государственного задания, регулирует отношения между гражданином (его доверенным представителем) и ГБУ ПНП при осуществлении ГБУ ПНП указанной деятельности в интересах получателей результатов указанной деятельности, а также оформление возникновения, приостановление и прекращение этих отношений.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми субъектами правоотношений, возникающих при оказании ГБУ ПНП государственных услуг в соответствии с государственным заданием, утвержденным для ГБУ ПНП в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств,

на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»;

- Закон города Москвы от 09.07.2008 № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;

- Закон города Москвы от 17.03.2010 № 7 «Об охране здоровья в городе Москве»;

- постановление Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве»;

- постановление Правительства Москвы от 05.12.2017 № 941-ПП «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы»;

- приказ Департамента социальной защиты населения города Москвы от 26.08.2015 № 739 «Об утверждении Стандартов социальных услуг»;

- приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 14.09.2018 № 1080 «Об утверждении положения о Межведомственной комиссии по вопросам рассмотрения кандидатур, направляемых на отдых и социальную реабилитацию в Государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и утверждении состава Межведомственной комиссии»;

- Устав ГБУ ПНП.

1.4. ГБУ ПНП осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и перечнем видов основных видов деятельности, определенными Уставом ГБУ ПНП, государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

1.5. Основным видом деятельности ГБУ ПНП является оказание услуг стационарного социального обслуживания, отдыха и социальной реабилитации, категориям граждан, определенным настоящими Положением, являющихся Получателями социальных услуг, в рамках оказания государственной услуги «Предоставление социального обслуживания» (уникальный реестровый номер 000001120124012148¹) (далее – Государственная услуга).

1.6. Объем государственного задания ГБУ ПНП, допустимые отклонения от установленных показателей объема государственного задания, сроки и форма отчетов об исполнении государственного задания, о выполнении государственного задания, показатели, характеризующие объем и качество оказания государственного задания, утверждаются приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент).

1.7. Государственная услуга оказывается в форме комплексной услуги

¹ в соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы

«Стационарная медико-социальная реабилитация» (далее – Комплексная социальная услуга).

1.8. Оказание социальных услуг в ГБУ ПНП осуществляется «заездным» методом – в соответствии с Графиком заездов получателей социальных услуг в ГБУ ПНП. График заездов на предстоящий календарный год разрабатывается ГБУ ПНП, утверждается заместителем руководителя Департамента, курирующим деятельность ГБУ ПНП. График заездов определяет количество, а также длительность (сроки), даты начала и окончания и каждого заезда.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) ГБУ ПНП осуществляется в виде субсидии из бюджета города Москвы, предоставляемой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему соглашению между Департаментом и ГБУ ПНП.

1.10. Получателями социальных услуг ГБУ ПНП являются граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в городе Москве, достигшие пенсионного возраста, и относящиеся к следующим категориям:

- Ветеран Великой Отечественной войны;
- пенсионер, внесший особый вклад в развитие промышленности, строительства и других отраслей, выдающиеся деятели науки, культуры и спорта.

1.11. Преимущественное право на получение социального обслуживания в ГБУ ПНП имеют Получатели социальных услуг из числа:

- инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- Героев Советского Союза, Социалистического Труда;
- полных кавалеров ордена Славы, ордена «За заслуги перед Отечеством», ордена Ленина;
- награжденных медалью «За оборону Москвы»;
- имеющих высшие звания Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (звание Героя Российской Федерации, звание Героя Труда Российской Федерации, Ордена Российской Федерации, Медали Российской Федерации (кроме Юбилейных медалей), Знаки отличия Российской Федерации, Почётные звания Российской Федерации);
- лауреатов Государственных премий;
- призеров Олимпийских игр и мировых первенств;
- удостоенных наград города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 05.09.2001 № 38 «О наградах и почетных званиях города Москвы» (знак отличия «За заслуги перед Москвой», знак отличия «За безупречную службу городу Москве», Почетный знак «За заслуги в развитии законодательства и парламентаризма», Почетная грамота Московской городской Думы, Почетный диплом Московской городской

Думы, Почетная грамота Правительства Москвы, премия города Москвы, Благодарность Мэра Москвы).

1.12. При наличии свободных мест в ГБУ ПНП направляются Получатели социальных услуг из числа граждан, имеющих звание «ветеран труда».

1.13. Направление на отдых и социальную реабилитацию в ГБУ ПНП осуществляется на основании решения Межведомственной комиссии. Состав, полномочия и порядок работы Межведомственной комиссии определяется Департаментом.

1.14. Право на отдых и социальную реабилитацию в ГБУ ПНП предоставляется не более одного раз в два года, а для категорий «инвалид Великой Отечественной войны» и «участник Великой Отечественной войны» - не более одного раза в год.

1.15. Форма пребывания Получателей социальных услуг в ГБУ ПНП круглосуточная.

2. Состав социальных услуг

2.1. Для оказания социальных услуг ГБУ ПНП в степени, достаточной для надлежащего оказания услуг, обеспечивает следующие необходимые условия:

- соответствие лицензионным требованиям (в отношении лицензируемых видов деятельности);

- соответствие нормативным документам, локальным правовым актам ГБУ ПНП, определяющим условия оказания социальных услуг;

- соответствие социальных услуг действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья Получателей социальных услуг;

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- укомплектованность ГБУ ПНП специалистами, имеющими образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для качественного оказания социальных услуг;

- обеспеченность ГБУ ПНП помещениями и оборудованием, отвечающими требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям, материалами;

- применение при оказании медицинских и реабилитационных услуг методов профилактики, диагностики, медицинских и реабилитационных технологий, дезинфекционных средств, разрешенных к применению в установленном законом порядке.

2.2. Комплексная социальная услуга содержит:

- социально-бытовые услуги;

- социально-медицинские услуги;

- социально-психологические услуги;

- социально-правовые услуги;

- прочие (культурно-досуговые услуги, транспортные (ограничено количеством посадочных мест в транспорте)).

2.3. Комплексная социальная услуга оказывается на основании договора (приложение № 1 к Положению) в соответствии с индивидуальной программой медико-социальной реабилитации (далее – ИПР), сформированной на основе Стандарта Комплексной социальной услуги (далее – Стандарт).

2.4. Стандарт разрабатывается ГБУ ПНП и утверждается локальным правовым актом ГБУ ПНП.

2.5. Стандарт формируется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, определяющих нормы и правила в установленных сферах деятельности (медицинская помощь, социально-психологическая помощь, санитарно-эпидемиологические, прочие).

2.6. Стандарт содержит перечень услуг (процедур, занятий) по видам услуг, указанных в п. 2.2 Положения, а также периодичность их оказания, прочие специальные условия и правила их оказания.

2.7. Стандарт формируется, исходя из нормативной длительности (срока) оказания Комплексной социальной услуги, указанного в разделе 4 Положения.

2.8. Стандарт является унифицированным перечнем (набором) услуг. Конкретный перечень (набор) услуг определяется индивидуальной программой медико-социальной реабилитации (ИПР).

2.9. При поступлении на каждого Получателя социальных услуг оформляется Карта медико-социальной реабилитации стационарного больного (история болезни).

2.10. ИПР формируется врачом-специалистом на основе Стандарта и результатов первичного врачебного скрининга, клинического осмотра, данных анамнеза, медицинских документов, представленных Получателем социальных услуг, результатов диагностических процедур, состояния здоровья Получателя социальных услуг с учетом наличия/отсутствия у Получателя социальных услуг противопоказаний к видам медицинских вмешательств². Медицинская составляющая ИПР определяется лечащим врачом в соответствии с показаниями и противопоказаниями Получателя социальных услуг, включает в себя:

- формирование необходимого курса лечебной и адаптивной физической культуры, бальнеофизиотерапии;
- подбор оптимальной схемы фармакотерапии;
- медикаментозную терапию, врачебные/сестринские процедуры и манипуляции;
- индивидуальные консультации психолога (по показаниям).

² Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н.

2.11. ИПР составляемой лечащим врачом и узкими специалистами в течение первых трех дней пребывания Получателя социальных услуг в ГБУ ПНП.

2.12. В ИПР не включаются, а равно не зависят от результатов первичного врачебного скрининга и диагностических процедур, и оказываются получателям социальных услуг вне зависимости от содержания ИПР на основании включения в списки Получателей социальных услуг (пункт 1.10 Положения) и фактического прибытия в ГБУ ПНП для получения Комплексной социальной услуги:

2.12.1. социально-бытовые (в полном объеме);

2.12.2. социально-правовые (в полном объеме);

2.12.3. социально-медицинские в части:

- «прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный;
- круглосуточное медицинское наблюдение (дежурный врач, медицинская сестра постовая)»;
- «пользование спортивным инвентарем и принадлежностями для игр»;
- неотложная медицинская и социально-психологическая помощь;
- трансфер (по желанию Получателя социальных услуг; в случае совпадения дня фактического прибытия (или выбытия) Получателя социальных услуг в ГБУ ПНП с днем начала (или окончания) периода основного заезда соответственно; при наличии свободных посадочных мест в транспорте).

2.13. Корректировка ИПР может производиться в течение всего срока пребывания Получателя социальных услуг в ГБУ ПНП. Корректировка проводится на основании результатов медицинских осмотров с учетом состояния здоровья Получателя социальных услуг и эффективности реабилитационных мероприятий.

2.14. Услуги (процедуры, занятия), входящие в Стандарт, перечень которых определен в ИПР, в процессе их оказания замене на другие виды услуг (процедур, занятий) не подлежат.

3. Условия оказания социальных услуг

3.1. Социальные услуги (Комплексная социальная услуга, услуги (процедуры, занятия), входящие и не входящие в Стандарт) оказываются с учетом организационных, технических условий (наличие (исправность оборудования, наличие квалифицированного персонала, прочее), сложившихся в ГБУ ПНП на момент оказания таких услуг, прочих условий, определяющих возможность и/или невозможность оказания таких услуг.

3.2. Оказание социальных услуг Получателю социальных услуг осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.1. наличия решения Межведомственной комиссии (п. 1.13 Положения) о включении в списочный состав заезда в ГБУ ПНП граждан, относящихся к категориям согласно п. 1.10 Положения, оформленного в виде протокола. Форма, содержание, порядок оформления протокола, сроки его

предоставления в ГБУ ПНП, определяются Департаментом;

3.2.2. соответствие фактических сведений о Получателе социальных услуг сведениям, указанным в п. 1.10, 1.11, 1.14 Положения;

3.2.3. фактического прибытия Получателя социальных услуг, поименованного в протоколе Межведомственной комиссии, в ГБУ ПНП для получения социальных услуг;

3.2.4. наличия волеизъявления гражданина, относящегося к категории, перечень которых указан в п. 1.10 Положения, на оказание ему социальных услуг ГБУ ПНП. Надлежащим волеизъявлением в этом случае является подписанный таким гражданином Договор на оказание Комплексной социальной услуги (приложение № 1 к Положению) (далее – Договор). Договор заключается в день прибытия Получателя социальных услуг в ГБУ ПНП для получения Комплексной социальной услуги;

3.2.5. дееспособность гражданина, относящегося к категории, перечень которых указан в п. 1.10 Положения, отсутствие у него заболеваний, являющиеся противопоказаниями к социальному обслуживанию, предусмотренные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний», наличие у него способности к самообслуживанию и не требующий к себе специального лечения и ухода в организациях системы здравоохранения;

3.2.6. предоставление Получателем социальных услуг информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств, осуществляемых при осуществлении медицинских услуг, оформляемого одновременно с заключением Договора по форме согласно приложению к Договору в соответствии с требованиями законодательства³;

3.2.7. предоставление Получателем социальных услуг добровольного согласия на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

3.3. До заключения Договора ГБУ ПНП уведомляет Получателя социальных услуг о том, что несоблюдение Получателем социальных услуг указаний (рекомендаций) медицинских работников ГБУ ПНП, привлеченных для оказания медицинских услуг, включенных в состав ИПР, могут снизить качество предоставляемой Комплексной социальной услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Получателя социальных услуг. Указанное уведомление является неотъемлемой частью Договора.

³ приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»

3.4. До заключения Договора ГБУ ПНП предоставляет Получателю социальных услуг достоверную информацию в доступной для него форме:

3.4.1. перечень социальных услуг, оказываемых ГБУ ПНП, порядок, условия и формы их оказания;

3.4.2. права, обязанности, ответственность Поставщика социальных услуг и Получателя социальных услуг;

3.4.3. о наличии возможности (организационной, технической, прочей) предоставления социальных услуг (пункт 3.1 Положения);

3.4.4. дополнительно по требованию Получателя социальных услуг:

3.4.4.1. содержание Стандарта;

3.4.4.2. о наличии лицензии (лицензий) на осуществляемые ГБУ ПНП деятельности (подлежащие лицензированию в установленном законодательством порядке), сроке ее (их) действия;

3.4.4.3. адреса, телефоны Департамента;

3.4.4.4. дополнительно в части медицинских услуг:

3.4.4.4.1. о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и/или территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.4.4.4.2. об уровне образования и квалификации медицинских работников, участвующих в оказании медицинских услуг, графиком их работы с соблюдением норм действующего законодательства о защите персональных данных;

3.4.4.4.3. о порядке оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении медицинских услуг;

3.4.4.4.4. о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

3.4.4.5. о возможности предоставления на возмездной основе Получателю социальных услуг дополнительных видов услуг, не включенных в Стандарт и ИПР. Без согласования с Получателем социальных услуг ГБУ ПНП не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе;

3.4.5. иные сведения, относящиеся к предмету Договора;

3.4.6. о наличии (с возможностью ознакомления) других документов, регламентирующих организацию и осуществление социальных услуг в объеме, предусмотренном законодательством.

3.5. Доведение информации (сведений, документов), указанной в пунктах 3.4.1-3.4.3, 3.4.4.2-3.4.4.3, 3.4.5, 3.4.6 3.4.6 Положения, осуществляется путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте ГБУ ПНП в сети «Интернет», информационных стендах ГБУ ПНП, цифровом оборудовании визуализации информации, печатных материалах. Доведение информации,

указанной в пунктах 3.4.4.4, 3.4.4.5, 3.4.5, 3.4.6, осуществляется при личном обращении Получателя социальных услуг.

3.6. Социальные услуги оказываются Получателю социальных услуг после заключения Договора и предоставления Получателем социальных услуг информированного добровольного согласия (пункт 3.2.6 Положения).

3.7. Отказ Получателя социальных услуг от социальных услуг, включенных в перечень услуг его ИПР, не может быть причиной изменения объема и условий социальных услуг, уже предоставляемых Получателю социальных услуг.

3.8. Социальные услуги оказываются в помещениях, территории ГБУ ПНП, принадлежащих ГБУ ПНП на праве оперативного управления и (или) ином установленном законом праве владения, пользования и распоряжения имуществом.

3.9. Социальные услуги не оказываются:

3.9.1. Получателям социальных услуг, не относящимся к категориям, указанным в пункте 1.10 Положения.

3.9.2. Работникам ГБУ ПНП.

3.9.3. Гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию, страдающих психическими, венерическими, инфекционными заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, активными формами туберкулеза или иными заболеваниями, требующими специального лечения и индивидуального ухода.

3.10. Социальные услуги могут быть оказаны гражданам, относящимся к категории, указанной в пункте 1.10 Положения, имеющим хронические заболевания в фазе ремиссии. В случае острых заболеваний, операций или травм, оказание социальных услуг возможно только в восстановительном периоде при стабильном состоянии здоровья Получателя социальных услуг.

3.11. Комплексная социальная услуга оказывается Получателям социальных услуг на безвозмездной основе. Оказание услуг Получателям социальных услуг сверх государственного задания, а равно услуги, не входящие в Стандарт Комплексной социальной услуги, либо услуги, входящие в Стандарт Комплексной социальной услуги сверх количества услуг, указанного в Стандарте Комплексной социальной услуги, осуществляются за плату по стоимости согласно действующему прейскуранту в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг⁴.

3.12. По прибытию в ГБУ ПНП Получатель социальных услуг должен представить следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- страховой медицинский полис;
- санаторно-курортную карту (со сроком давности не более 2 (двух) месяцев);
- справку от врача-дерматолога об отсутствии грибковых заболеваний

⁴ утверждается локальным правовым актом ГБУ ПНП

для посещения бассейна (при планировании посещения бассейна).

3.13. ГБУ ПНП вправе корректировать перечень документов, указанный в пункте 3.12 Положения исключительно в пределах наделенных полномочий и в целях обеспечения надлежащего исполнения возложенных на ГБУ ПНП задач.

3.14. Передача лекарственных средств и изделий медицинского назначения, принадлежащих Получателю социальных услуг, используемых им для осуществления медикаментозной терапии, производится от Получателя социальных услуг ГБУ ПНП заблаговременно с подписанием Акта приема-передачи и согласованием порядка их использования в соответствии с назначениями врача.

3.15. По результатам оказания Комплексной услуги Получателю социальных услуг выдаются медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья.

4. Сроки оказания социальных услуг

4.1. Оказание социальных услуг осуществляется ежедневно в пределах срока оказания социальных услуг в каждом из заездов.

4.2. Сроки оказания социальных услуг определяются Графиком заездов.

4.3. Общий срок оказания социальных услуг в каждом из заездов составляет 20 (двадцать) суток. Срок конкретного заезда (заездов) может быть изменен по решению Департамента. Решение об изменении общего срока заезда (заездов) отражается в Графике заездов и влечет изменение в настоящее Положение.

4.4. Срок оказания социальных услуг начинает исчисляться с 12:00 часов дня прибытия Получателя социальных услуг в ГБУ ПНП для получения Комплексной социальной услуги и заканчивается в 11:59:59 часов дня выбытия Получателя социальных услуг.

4.5. Срок оказания социальных услуг менее 20 (двадцать) суток (сокращенный срок) устанавливается в случаях:

4.5.1. позднего (позже даты начала заезда, определенной Графиком заездов) прибытия Получателя социальных услуг;

4.5.2. досрочного (ранее даты окончания заезда, определенной Графиком заездов) выбытия (выписки) Получателя социальных услуг из ГБУ ПНП – при условии общего фактического срока пребывания Получателя социальных услуг менее 10 (десяти) суток.

4.6. Срок оказания социальных услуг не прерывается, а сутки фактического отсутствия Получателя социальных услуг в ГБУ ПНП учитываются в объеме выполнения государственного задания ГБУ ПНП в случаях:

4.6.1. досрочного (ранее даты окончания заезда, определенной Графиком заездов) выбытия (выписки) Получателя социальных услуг из ГБУ ПНП – при одновременном наличии следующих условий:

– причины выбытия: госпитализация в лечебное учреждение по неотложным показаниям; заболевание Получателя социальных услуг в период его пребывания в ГБУ ПНП (установлено и зарегистрировано врачом-специалистом ГБУ ПНП, отражено в Карте медико-социальной реабилитации стационарного больного (история болезни));

– Получатель социальных услуг до конца срока заезда не прибыл в ГБУ ПНП (не относится к случаю, указанному в пункте 4.6.2 Положения);

4.6.2. временного прерывания общего срока пребывания Получателя социальных услуг в ГБУ ПНП (выбытие с последующим прибытием в пределах общего срока пребывания).

4.7. Сокращение срока пребывания Получателя социальных услуг не влечет внеочередное предоставление Получателю социальных услуг права на отдых и социальную реабилитацию в ГБУ ПНП (пункт 1.14 Положения). Решение о направлении гражданина в ГБУ ПНП на отдых и социальную реабилитацию принимает Межведомственная комиссия.

4.8. В случае сокращения срока оказания Комплексной социальной услуги, услуги (процедуры, занятия), входящие в состав Стандарта, оказываются в объеме пропорционально фактическому сроку оказания Комплексной социальной услуги (за исключением услуг, оказываемых вне зависимости от фактического срока оказания Комплексной социальной услуги (например, «прием (осмотр, консультация) врача-терапевта первичный»)).

4.9. Учет количества суток пребывания Получателя социальных услуг, в том числе в случаях, указанных в пунктах 4.5, 4.6 Положения, осуществляется:

4.9.1. при выбытии из ГБУ ПНП в любое время периода с 12:00 часов первого дня до 12:00 часов второго дня суток – данные сутки учитываются в расчете показателя объема, сутки первого дня указанного периода, оканчивающиеся в 11:59:59 часов, не учитываются в расчете показателя объема;

4.9.2. при прибытии в ГБУ ПНП в любое время периода с 12:00 часов до 00:00 часов – сутки (с 12:00 часов дня прибытия до 12:00 часов следующего дня) учитываются в расчете показателя объема;

4.9.3. при прибытии в ГБУ ПНП в любое время периода с 00:00 часов до 12:00 часов – сутки (с 12:00 часов предыдущего дня по 11:59:59 часов дня прибытия) не учитываются в расчете показателя объема.

4.10. Документом, подтверждающим сроки оказания Получателю социальных услуг, является Акт об оказании услуг (по форме согласно приложению № 2 к Положению) (далее – Акт). Акт содержит данные о начале (дата прибытия Получателя социальных услуг) и окончании (время и дата выбытия Получателя социальных услуг) оказания Комплексной социальной услуги, периоды временного прерывания оказания Комплексной социальной услуги (дата и время выбытия, дата и время прибытия Получателя социальных услуг), значение количества суток, подлежащих

включению в расчет показателя, характеризующего объем выполнения государственного задания. Акт подписывается уполномоченным представителем ГБУ ПНП и Заказчиком и/или Получателем социальных услуг (доверенным представителем Заказчика). В отдельных случаях (невозможность подписания Акта Заказчиком/Получателем социальных услуг (доверенным представителем Заказчика/Получателя социальных услуг) в связи с досрочным выбытием Получателя социальных услуг из ГБУ ПНП; необоснованный отказ Заказчика/Получателя социальных услуг (доверенного представителя Заказчика/Получателя социальных услуг) от подписания Акта без предоставления причин такого отказа) подписание Акта осуществляется представителем ГБУ ПНП в одностороннем порядке. В таком случае Акт считается подписанным сторонами без предъявления претензий со стороны Заказчика/Получателя социальных услуг (доверенных представителей Заказчика/Получателя социальных услуг), Комплексная социальная услуга считается оказанной в полном объеме в соответствии с условиями Договора, а срок оказания социальных услуг, указанный в Акте, подлежит включению в расчет показателя, характеризующего объем выполнения государственного задания с учетом пунктов 4.5, 4.6 Положения.

5. Показатели качества оказания социальных услуг. Показатели характеризующий объем выполнения государственного задания, порядок их расчета.

5.1. Показатели качества оказания социальных услуг ГБУ ПНП:

- открытость и доступность информации об организации социального обслуживания;
- комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников;
- удовлетворенность Получателей социальных услуг качеством оказанных социальных услуг.

Измерение показателей качества оказания социальных услуг осуществляется с применением методов, указанных в абз. 5, 6, 9 пункта 7.1 Положения, а также системы производственного контроля ГБУ ПНП.

5.2. Показатель, характеризующий объем выполнения государственного задания ГБУ ПНП (показатель объема государственной услуги⁵), измеряется в «нормативных единицах государственной услуги»⁵ – среднегодовой объем «количества физических лиц, получивших услугу»⁵, «единица измерения» - «человек» (далее – показатель объема).

5.3. Методика определения показателя объема:

5.3.1. Значение показателя объема за каждый отчетный период (месяц, квартал, год) (ГЗ), определяется как среднее (среднесписочное) значение

⁵ постановление Правительства Москвы от 05.12.2017 № 941-ПП; Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности, учреждениями, подведомственными Департаменту; нормативный правовой акт Департамента об утверждении объемов государственных услуг (работ); государственное задание ГБУ ПНП

количества (Ч) Получателей социальных услуг («человек») в соответствующем отчетном периоде, равное частному от деления общей суммы таких среднесписочных значений (ССЧ) за каждый заезд (n) в отчетном периоде на количество заездов (З) в отчетном периоде согласно Графика заездов:

$$ГЗ = \sum ССЧ_{n+1} / З$$

5.3.2. Значение ССЧ в каждом из заездов в каждом заезде (ССЧ_n) определялось как частное от суммы всех фактических значений количества пребывающих Получателей социальных услуг за каждые сутки (х) в каждом заезде согласно Графика заездов на количество суток такого заезда (Z) согласно Графика заездов:

$$ССЧ_n = \sum Ч_{x+1} / Z.$$

5.3.3. В случае, когда заезд переходящий (с одного отчетного периода на другой) делителем (Z) для расчета ССЧ_n является фактическое количество суток данного заезда в первом и/или последнем месяце отчетного периода.

5.3.4. В расчет не учитывались сутки (х):

- подготовки учреждения к очередному заезду («межзаездные» дни) согласно Графика заездов;
- период технологического перерыва деятельности учреждения (при наличии) согласно Графика заезда;
- периоды (сутки) согласно пункту 4.5 Положения с учетом условий, указанных в пункте 4.6 Положения.

При формировании отчетных данных для получения целых значений показателя применялся метод математического сокращения дробных значений.

5.4. Данные регистров отчетности ГБУ ПНП о выполнении (исполнении) государственного задания ГБУ ПНП формируются на основании Актов и вычислений согласно пункту 5.3 Положения.

5.5. Учет показателей деятельности ГБУ ПНП при выполнении социальных услуг включается в систему управленческого учета ГБУ ПНП. Выполнение ГБУ ПНП плановых показателей объема и качества оказания Комплексной социальной услуги включается в общую систему анализа и оценки эффективности деятельности учреждения, определяемую Департаментом.

5.6. Для обеспечения регистрации событий, влияющих на фактические значения показателей объема государственной услуги (время и дата прибытия, время и дата выбытия, прочие данные), значений показателей оказания социальных услуг, ГБУ ПНП вправе самостоятельно применять вспомогательные средства: программное обеспечение, электронные таблицы расчета и учета значений таких показателей, автоматизированные информационные системы.

6. Права, обязанности Получателя социальных услуг. Права, обязанности, ГБУ ПНП при оказании социальных услуг.

Ответственность сторон.

6.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

6.1.1. получение квалифицированных социальных услуг (в том числе услуг, входящих в комплексные виды социальных услуг), соответствующие требованиям, утвержденным в установленной сфере деятельности, условиям Договора и Положения;

6.1.2. уважительное и гуманное отношение к себе;

6.1.3. получение бесплатно в доступной форме информации (сведений), указанной в пункте 3.4 Положения, о тарифах на услуги и их стоимости, оказываемых Получателям социальных услуг сверх государственного задания (пункт 3.11. Положения);

6.1.4. отказ от получения социальных услуг путем предоставления соответствующего самостоятельного оформленного письменного заявления;

6.1.5. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.6. участие в составлении ИПР;

6.1.7. обеспечение условий пребывания в ГБУ ПНП, соответствующих требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям;

6.1.8. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам ГБУ ПНП;

6.1.9. требование от Поставщика социальных услуг возмещения убытков в размере реального ущерба, причиненного в следствие доказанного в установленном порядке и/или согласованного сторонами Договора ненадлежащего предоставления социальных услуг Поставщиком социальных услуг, а также возмещение иного вреда, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

6.1.10. посещение законными представителями, родственниками и другими лицами на территории ГБУ ПНП. Порядок (условия, режим) посещения регулируются локальными правовыми актами ГБУ ПНП.

6.2. Получатель социальных услуг обязан:

6.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

6.2.2. предоставлять известную ему информацию о состоянии своего здоровья, наличии противопоказаний к проведению тех или иных видов медицинских вмешательств, применению лекарственных препаратов;

6.2.3. выполнять врачебные назначения и рекомендации, необходимые для достижения целей медицинских вмешательств и закрепления их результатов, выполнять рекомендации и назначения лечащего врача, в случае изменений в состоянии здоровья немедленно сообщать об этом лечащему (дежурному) врачу;

6.2.4. ознакомиться и соблюдать установленные в ГБУ ПНП правила приема и оказания социальных услуг, внутренний распорядок ГБУ ПНП,

правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемический режим, правила эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования, общепринятые нормы поведения, своевременно прибывать к месту непосредственного оказания услуг;

6.2.5. информировать Поставщика социальных услуг о возникших обстоятельствах, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

6.2.6. информировать Поставщика социальных услуг о возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий оказания социальных услуг, обстоятельствах, связанных с состоянием здоровья, препятствующих получению социальных услуг;

6.2.7. бережно относиться к имуществу и оборудованию ГБУ ПНП, соблюдать чистоту в помещениях и местах общего пользования;

6.2.8. возместить в полном объеме убытки в размере реального ущерба, причиненные Получателем социальных услуг и иного вреда, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

6.3. Поставщик социальных услуг имеет право:

6.3.1. определять объем оказываемых услуг с учетом состояния здоровья Получателя социальных услуг;

6.3.2. по объективным причинам или по согласованию с Получателем социальных услуг осуществить замену специалиста, привлеченного к оказанию услуг;

6.3.3. отказаться от предоставления услуг в случае:

- нарушения Получателем социальных услуг, установленных в ГБУ ПНП правил оказания социальных услуг, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима, общепринятых норм поведения, обязательств Получателя социальных услуг, определенных Договором, Положением;

- возникновения у Получателя социальных услуг в период оказания социальных услуг условий, связанных с состоянием его здоровья, препятствующих получению услуг и повлекших необходимость досрочного выбытия Получателя социальных услуг из ГБУ ПНП;

- нахождения Получателя социальных услуг в период пребывания в ГБУ ПНП в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, при неуважительном поведении Получателя социальных услуг по отношению к персоналу ГБУ ПНП;

- возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию услуг, наступление которых не зависит от Поставщика социальных услуг, в том числе, но не ограничиваясь, стихийных бедствий, ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти обстоятельства препятствуют качественному оказанию услуг, - до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций);

- предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);

- отсутствия возможностей (организационных, технических, прочих) для оказания услуг (пункт 3.1 Положения);

6.3.4. запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

6.3.5. предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в надлежащей форме, дополнительные услуги за плату (пункт 3.11 Положения);

6.3.6. вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

6.4. Поставщик социальных услуг обязан:

6.4.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами и распорядительными документами Департамента;

6.4.2. обеспечить соответствие предоставляемых услуг требованиям, предъявленным к методам оказания соответствующих услуг, действующих на территории Российской Федерации;

6.4.3. предоставлять социальные услуги Получателям социальных услуг в соответствии с составленными для них ИПР и заключенными Договорами;

6.4.4. предоставлять бесплатно в доступной форме Получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:

- об их правах и обязанностях, ответственности;

- о видах социальных услуг, их объемах, сроках, качестве, порядке и об условиях их предоставления, стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении услуг;

- об условиях пребывания Получателей социальных услуг в ГБУ ПНП в период получения социальных услуг (режим пребывания, режим работы подразделений, кабинетов, специалистов, ответственных должностных лиц ГБУ ПНП, бытовые условия, прочее);

- о правилах оказания социальных услуг, внутреннем распорядке ГБУ ПНП, правилах техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемическом режиме, правилах эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования, общепринятых нормах поведения;

- о тарифах на услуги и их стоимости, оказываемых Получателям социальных услуг сверх государственного задания (пункт 3.11. Положения);

- о возможности бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий и/или территориальной программы государственных гарантий медицинской помощи;

- о конкретном медицинском работнике ГБУ ПНП, предоставляющем медицинскую услугу (его профессиональное образование и квалификация);
- о состоянии здоровья Получателя социальных услуг, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания услуг;
- об используемых (при использовании) при оказании медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению;

6.4.5. использовать информацию о Получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

6.4.6. предоставлять Получателям социальных услуг возможность пользоваться условиями инфраструктуры и территории ГБУ ПНП в порядке, определенном локальными правовыми актами ГБУ ПНП;

6.4.7. не разглашать информацию конфиденциального характера о Получателе социальных услуг о состоянии его здоровья, диагнозе заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, ставшую известной ему при оказании социальных услуг. С согласия Получателя социальных услуг или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим лицам, указанным Получателем социальных услуг или его законным представителем. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия Получателя или его законного представителя допускается в случаях, установленных ст.13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

6.4.8. предоставлять уполномоченным органам Российской Федерации информацию о Получателях социальных услуг в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами;

6.4.9. вести необходимую документацию и учет услуг, оказанных Получателю социальных услуг;

6.4.10. поддерживать необходимый санитарно-гигиенический и противоэпидемический порядок на всей территории ГБУ ПНП;

6.4.11. обеспечить в степени, необходимой и достаточной для надлежащего оказания социальных услуг:

- информационную открытость и доступность информации о ГБУ ПНП в порядке, определенном в разделе 7 Положения;

- условия пребывания, соответствующие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям;

- укомплектованность ГБУ ПНП специалистами, имеющими образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для качественного оказания социальных услуг;

- обеспеченность ГБУ ПНП помещениями и оборудованием, отвечающими требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям;

6.4.12. вводить временные ограничения в пределах наделенных полномочий в режим и порядок работы учреждения, пропускной режим (термометрия, применение средств индивидуальной защиты, обработка противомикробными средствами в рамках профилактики распространения острых респираторных вирусных инфекций);

6.4.13. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.5. Ответственность сторон

6.5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, определенных Положением и Договором, Поставщик социальных услуг и Получатель социальных услуг несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Договором, Положением.

6.5.2. Поставщик социальных услуг не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, за снижение качества предоставляемых услуг или невозможность их оказания в срок, установленный Договором, отсутствие результата (несоответствие ожидаемого Получателем социальных услуг результата достигнутому), неблагоприятного для Получателя социальных услуг исхода проведенных в рамках социальных услуг видов медицинских вмешательств, возникновения осложнений состояния здоровья Получателя социальных услуг, если наступление указанных событий явилось результатом действий (бездействий) Получателя социальных услуг, выразившихся в том числе в умышленном или по неосторожности сокрытии информации и/или дачи ложной информации о состоянии здоровья Получателя социальных услуг и/или иных действиях (бездействиях) Получателя социальных услуг, по причинам, не зависящим от ГБУ ПНП.

6.5.3. ГБУ ПНП не несет ответственности за оказание услуг в срок, установленный Договором, отсутствие результата (несоответствие ожидаемого Получателем социальных услуг результата достигнутому) в случае замены работника ГБУ ПНП, добровольно выбранного Получателем социальных услуг для оказания услуг, на другого работника равной или более высокой квалификации, при условии сохранения качества оказания услуг.

6.5.4. За ущерб, причиненный Получателем социальных услуг, имуществу ГБУ ПНП, имуществу и/или здоровью граждан, получающих услуги в ГБУ ПНП, Получатель социальных услуг несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае причинения порчи имуществу ГБУ ПНП, составляется соответствующий акт, в котором указывается характер причиненного вреда. Акт составляется уполномоченным работником ГБУ ПНП.

7. Информационная открытость ГБУ ПНП

7.1. Информационная открытость Поставщика социальных услуг обеспечивается:

- наличием Положения;
- размещением Положения с возможностью ознакомления с ним в открытом доступе на официальном сайте ГБУ ПНП в сети «Интернет» www.nikpark.ru, информационных стендах ГБУ ПНП, цифровом оборудовании визуализации информации, печатных материалах;
- размещением информации о ГБУ ПНП на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru;
- проведением независимой оценки качества оказания услуг ГБУ ПНП с последующим размещением его результатов на официальном сайте ГБУ ПНП в сети «Интернет», на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru;
- наличием в ГБУ ПНП системы сбора и обработки отзывов Получателей социальных услуг о качестве услуг, оказываемых ГБУ ПНП (книга отзывов, книги жалоб и предложений, интернет-сервисы, печатные и электронные виды анкет, сбор обращений через официальный адрес электронной почты, через функцию обратной связи официального сайта ГБУ ПНП в сети «Интернет» www.nikpark.ru);
- наличием информации о ГБУ ПНП на сайте в сети «Интернет» www.mos.ru;
- размещением информации об органах исполнительной власти и организациях, осуществляющих контроль за соблюдением норм и правил оказания ГБУ ПНП социальных услуг;
- проведение очных встреч Получателей социальных услуг с руководством ГБУ ПНП.

7.2. Настоящее Положение предоставляется заинтересованному лицу для ознакомления по его просьбе.

Разработал:

Заместитель директора



Д.Г. Шмелев

ДОГОВОР № _____

на оказание услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме»

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель, Учреждение**», в лице директора Юсупова Альберта Рафаиловича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 года № 814, ОГРН 5087746333197 от 31.10.2008г., лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-77-01-017004 от 13.11.2018 г., с одной стороны, и

ФИО гражданина

именуемый/именуемая в дальнейшем «**Получатель**», с другой стороны, (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Получателю, направленному в Учреждение Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы, государственную услугу «Предоставление социального обслуживания»⁶ в стационарной форме (далее - Услуги), в соответствии с Государственным стандартом социального обслуживания населения города Москвы, Стандартом оказания социально-медицинской услуги в Учреждении и государственным заданием, утвержденным для Учреждения, а Получатель обязуется принять результат оказанных Исполнителем Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является медицинское заключение о состоянии здоровья, предоставленное Получателем при заключении настоящего Договора.

1.3. Государственное задание для Учреждения, условия его выполнения, а также порядок пребывания Получателя в Учреждении в период оказания Услуг размещены на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу <https://nikpark.ru>.

1.4. Место оказания Услуг соответствует месту фактического нахождения Исполнителя.

1.5. После исполнения Сторонами настоящего Договора Исполнитель осуществляет выдачу Получателю (законному/доверенному представителю Получателя) медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов, отражающие состояние его здоровья) на бумажных носителях, в одном экземпляре, однократно без дополнительной платы.

2. Стоимость услуг. Сроки оказания, порядок расчетов и оплаты

2.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Получателю безвозмездно.

2.2. Срок оказания услуги с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. Срок пребывания исчисляется с 12:00 часов дня начала периода пребывания и заканчивается в 11:59:59 часов дня окончания пребывания. По факту оказания Услуг не позднее чем за один день до окончания срока оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель предоставляет получателю на подписание Акт об оказании услуг в двух экземплярах. Акт об оказании услуг, подписанный Сторонами, свидетельствует о том, что указанные в нем Услуги были оказаны в полном объеме, надлежащего качества, с соблюдением сроков их оказания, удовлетворяющих Получателя.

⁶ в соответствии с Ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых, выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы, утвержденным приказом ДТСЗН г. Москвы от 01.11.2022 № 1144 "Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы, находящимися в ведении Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» (номер реестровой записи 000001120124012148).

2.3. В случае, если Получатель в срок, указанный в п. 2.2 настоящего Договора, без уважительных причин (болезнь, обстоятельства непреодолимой силы, подтвержденные соответствующими документами), а также отсутствия со стороны Получателя письменных претензий/возражений по объему и качеству оказания Услуг, не принял от Исполнителя оказанные Услуги, выраженном в неподписании Получателем Акта об оказании услуг, такой Акт считается подписанным Сторонами, а Услуги оказанными в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель вправе:

3.1.1. Получать квалифицированные Услуги, предоставляемые в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Получать в доступной для него форме информацию об Исполнителе (размещенную на информационных стендах Исполнителя, на официальном сайте Исполнителя и иных информационных ресурсах), своих правах и обязанностях.

3.1.3. Получать сведения о профессиональном образовании и квалификации специалистов, привлеченных Учреждением для оказания Услуг в рамках настоящего Договора, получать в доступной для него форме имеющуюся у Исполнителя информацию о состоянии здоровья Получателя, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах оказания Услуг, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах оказания Услуг.

3.1.4. Отказаться от приёма оказания Услуг путем передачи Исполнителю самостоятельного оформления письменного отказа. В этом случае Договор считается расторгнутым по инициативе Получателя.

3.1.5. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения, оказывающим Услуги по настоящему Договору.

3.1.6. Требовать от Исполнителя возмещения убытков, причиненных вследствие ненадлежащего предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором, а также возмещение иного вреда, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю известную ему информацию о состоянии здоровья Получателя и наличии противопоказаний к проведению тех или иных видов медицинских вмешательств, применению лекарственных препаратов.

3.2.2. Выполнять врачебные назначения и рекомендации, необходимые для достижения целей медицинских вмешательств и закрепления их результатов. Выполнять рекомендации и назначения лечащего врача, в случае изменений в состоянии здоровья немедленно сообщать об этом лечащему (дежурному) врачу.

3.2.3. Ознакомиться и соблюдать установленные в Учреждении правила приема и оказания Услуг, внутренний распорядок Учреждения, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемический режим, общепринятые нормы поведения, своевременно прибывать к месту непосредственного оказания услуг.

3.2.4. Информировать Исполнителя о возникших обстоятельствах, влекущих изменение условий настоящего Договора, и/или условий, связанных с состоянием здоровья, препятствующих получению Услуг, и/или расторжение настоящего Договора по инициативе Получателя.

3.2.5. Возместить в полном объеме убытки в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Определять объем оказываемых Услуг в соответствии с состоянием здоровья Получателя.

3.3.2. По объективным причинам или по согласованию с Получателем осуществить замену специалиста, привлеченного к оказанию Услуг.

3.3.3. Отказаться от предоставления Услуг в случаях:

3.3.3.1. нарушения Получателем установленных в Учреждении правил приема и оказания Услуг, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима, общепринятых норм поведения;

3.3.3.2. возникновения у Получателя в период оказания Услуг условий, связанных с состоянием его здоровья, препятствующих получению Услуг и повлекших необходимость досрочного выбытия Получателя из Учреждения;

3.3.3.3. нахождения Получателя в период оказания Услуг в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, при неуважительном поведении Получателя по отношению к специалистам, привлеченным к оказанию Услуг;

3.3.3.4. отсутствия возможностей (организационных, технических) для оказания Услуг.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. По требованию Получателя информировать Получателя в доступной для него форме:

- об объемах, сроках, качестве и порядке предоставления Услуг, стандартах медицинской помощи, применяемых при предоставлении Услуг;

- о конкретном медицинском работнике, предоставляющем Услугу (его профессиональное образование и квалификация);

- о состоянии здоровья Потребителя, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания Услуг;

- об используемых (при использовании) при предоставлении Услуг лекарственных препаратов и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению;

- о возможности предоставления на возмездной основе Получателю дополнительных услуг, не включаемых в объем Услуг, оказываемых по настоящему Договору. Без согласия Получателя Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.

3.4.2. Обеспечить соответствие предоставляемых по настоящему Договору Услуг требованиям, предъявленным к методам оказания соответствующих услуг, действующих на территории Российской Федерации.

3.4.3. Не разглашать информацию конфиденциального характера о Получателе, о состоянии его здоровья, диагнозе заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, ставшую известной ему при исполнении настоящего Договора. С согласия Получателя или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим лицам, указанным Получателем или его законным представителем. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия Получателя или его законного представителя допускается в случаях, установленных ст.13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.4.4. В случае обнаружения условий, связанных с состоянием здоровья, препятствующих получению Услуг, о которых не было известно при подписании Договора, незамедлительно поставить в известность Получателя о наличии таковых.

3.4.5. Вести необходимую документацию и учет услуг, оказанных Получателю.

3.4.6. Поддерживать необходимый санитарно-гигиенический и противоэпидемический порядок на всей территории Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Услуг, за снижение качества предоставляемых Услуг или невозможность их оказания в срок, установленный настоящим Договором, отсутствие результата (несоответствие ожидаемого Получателем результата достигнутому), неблагоприятного для Получателя исхода проведенных в рамках Услуг видов медицинских вмешательств, возникновения осложнений состояния здоровья Получателя, если наступление указанных событий явилось результатом действий (бездействий) Получателя, выразившихся в том числе в умышленном или по неосторожности сокрытии информации и/или дачи ложной информации о состоянии здоровья Получателя и/или иных действиях (бездействиях) Получателя, по причинам, не зависящим от Исполнителя.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за возможность оказания Услуг в срок, установленный настоящим Договором, отсутствие результата (несоответствие ожидаемого Получателя результата достигнутому) в случае замены работника Исполнителя, добровольно выбранного Получателем для оказания Услуг, на другого работника равной или более высокой квалификации, при условии сохранения качества оказания Услуг.

4.4. Получатель несет материальную ответственность за утрату или порчу имущества, оснащения, интерьера пансионата, произошедшую по его вине. В случае наступления ответственности по настоящему пункту Договора Получатель оплачивает нанесенный ущерб в размере, определенном актом, составленным представителями Сторон.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств, которые признаются таковыми по действующему законодательству.

4.5. Исполнитель ответственности за сохранность личного имущества (в том числе денежные средства, ценности) Получателя на период пребывания в Учреждении не несет.

5. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение срока пребывания Получателя в период оказания ему Исполнителем государственной услуги «Предоставление социального обслуживания» (пункт 1.1 настоящего Договора).

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе каждой из Сторон в соответствии с пунктами 3.1.4, 3.3.3 настоящего Договора или при иных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются его неотъемлемой частью, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. Споры, неурегулированные Сторонами, разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.3. Сторона, имеющая претензии/возражения по настоящему Договору, обязуется направить соответствующее письмо другой Стороне доступным способом, обеспечивающим факт надлежащего получения Стороной-адресатом такого письма.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Подписывая настоящий Договор Получатель (законный/доверенный представитель Получателя) подтверждает:

- свое информированное добровольное согласие на оказание медицинских услуг в рамках настоящего Договора;

- свое информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств,

осуществляемых при осуществлении медицинских услуг в рамках Услуг по настоящему Договору, выраженное по форме согласно приложению к настоящему Договору, а также в иных формах выражения, оформленных Потребителем (законным /доверенным представителем Потребителя);

- что ознакомлен с учредительным документом Исполнителя, лицензией Исполнителя на осуществление медицинской деятельности, сведениями о квалификации и сертификации медицинских работников, участвующих в оказании Услуг, графиком их работы, режимом работы Исполнителя, правилами техники безопасности, пожарной безопасности;

- что уведомлен о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего медицинские услуги в рамках настоящего Договора), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемых Услуг, повлечь за собой невозможность их завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Получателя;

- что ознакомлен с Положением о порядке и условиях предоставлении социальных услуг в ГБУ ПНП;

- свое согласие на осуществление Исполнителем следующих действий с персональными данными Получателя: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение и уничтожение) в установленном законодательством РФ порядке. Персональные данные Получателя, полученные Исполнителем в связи с заключением настоящего Договора, используются исключительно для организации оказания Услуг;

- что ему известен порядок отзыва согласия на обработку его персональных данных.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, указана в разделе «ПОЛУЧАТЕЛЬ».

Приложение:

1. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

2. Уведомление о последствиях несоблюдения рекомендаций медицинского работника.

8. Адреса, реквизиты, подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение
города Москвы пансионат
«Никольский парк»
Юр. адрес: 124536, г. Москва, г.
Зеленоград,
Никольский проезд, д. 5
ОГРН 5087746333197
ИНН/КПП 7735545349/773501001
ОКПО 88456297
БИК 004525988
Кор./сч.40102810545370000003
Департамент финансов города Москвы
л/с 2614841000720214
р/с 03224643450000007300 в ГУ Банка
России по ЦФО // УФК по г. Москве г.
Москва
эл.адрес: gbupnp@mos.ru

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

ФИО _____
Адрес: _____
Район _____
Округ _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____
Код подразделения: _____
Эл. адрес: _____
Телефон: _____

Директор _____ А.Р. Юсупов
МП

подпись

фамилия, инициалы

АКТ
об оказании услуг

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице директора Юсупова Альберта Рафаиловича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 года № 814, ОГРН 5087746333197 от 31.10.2008г., лицензия на осуществления медицинской деятельности № ЛО-77-01-017004 от 13.11.2018 г., с одной стороны, и

ФИО гражданина

именуемый/именуемая в дальнейшем «**Получатель**», с другой стороны, (далее – Стороны), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № __ от «__» _____ 202__ г года Исполнитель оказал Получателю государственную услугу «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» (далее – Услуга), а Получатель принял результаты оказанной Услуги.

2. Услуга оказана в период с «__» _____ 20__ года по _____ часов «__» _____ 20__ года в количестве _____ суток.

3. Периоды отсутствия Получателя, которые включаются в объем оказанных услуг в количестве _____ суток (с _____ часов «__» _____ 20__ г. по _____ часов «__» _____ 2024 г.) на основании пункта _____ Положения⁷.

Услуга оказана полностью и в срок. Получатель претензий по объему, качеству и срокам оказания Услуги _____.
(не имеет/имеет; указать нужное)

(претензии по объему, качеству и срокам оказания Услуг – при наличии)

Получатель _____
(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель _____
(подпись)

Юсупов А.Р.
(расшифровка)

⁷ Положение о порядке и условиях предоставлении государственных (социальных) услуг в ГБУ ПНП, утвержденное приказом ГБУ ПНП от «__» _____ 20__ г. № ____.