

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ПНП
А.Р. Юсупов

«19» 04 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ/ЗАКАЗЧИКОВ УСЛУГ

Введено в действие
приказом от «19» 04 2024 № 74

Москва



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ПНП
А.Р. Юсупов

20 24

(реквизиты приказа)

"19" 04 2024 г.

Положение о защите и обработке персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными документами в сфере обработки персональных данных.

1.2. Целью данного Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну.

1.3. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков услуг Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионата «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (ГБУ ПНП) (далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях, непосредственно связанных с Уставной деятельностью Учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, профессиона, другая информация, необходимая ГБУ ПНП. Персональные данные граждан являются конфиденциальной, строго охраняемой в силу закона информацией.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Субъект персональных данных (Получатель/Потребитель) - физическое лицо, получившее/приобретшее путевки на услуги, оказываемые Учреждением.

Заказчик - сторона договора, осуществляющая сделку от собственного имени в своих интересах или в интересах третьих лиц.

2. Состав персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков

2.1. К персональным данным Получателя/Потребителя/Заказчика, которые обрабатывает Учреждение, относятся:

- Ф.И.О;
- дата планируемого заезда в Учреждение для целей пребывания в Учреждении;
- контактный телефон;
- адрес места жительства (места регистрации);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные полиса ОМС;
- № комнаты, предоставленной для проживания в Учреждении, срок пребывания в Учреждении;
- сведения о заключенном договоре на оказание услуг (стоимость, продолжительность, виды оказанных услуг, реквизиты договора);
- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний давностью не более одного месяца (санаторно-курортная карта, выписка из амбулаторной истории болезни либо выписной эпикриз стационара);
- оригинал документа об отсутствии у Получателя/Потребителя/Заказчика противопоказаний по выбранному виду платной медицинской услуги.

2.2. К документам, содержащим персональные данные Получателя/Потребителя/Заказчика, относятся:

- санаторно-курортная карта;
 - учётная карта реабилитации (история болезни);
 - добровольное информационное согласие на медицинское вмешательство;
 - уведомление о последствиях несоблюдения рекомендаций медицинского работника;
 - заявки на бронирование номеров;
 - списки отдыхающих, направляемые в организации осуществляющие экскурсии и автобусные перевозки;
 - медицинская документация, связанная с отпуском процедур;
 - медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов) отражающие состояние здоровья;
 - договоры на приобретение услуг Учреждения, иные договоры.
- Указанные документы относятся к конфиденциальной информации ограниченного доступа.

3. Основные принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков основывается на принципах:

- законности и справедливости;
- достижения конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обрабатываемые персональные данные Получателей/Потребителей/Заказчиков подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- личная ответственность сотрудников Учреждения за сохранность и конфиденциальность персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков, а также носителей этой информации;
- наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников Учреждения к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

3.2. При обработке персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.3. Хранение персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных.

4. Требования к обработке персональных данных

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Учреждения при обработке персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков, обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества оказываемых услуг;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работники Учреждения должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведений о членстве субъекта персональных данных в общественных объединениях не допускается;
- обработка персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков осуществляется только специально уполномоченными лицами, которым это необходимо для выполнения непосредственных должностных обязанностей;
- использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение;
- персональные данные Получателя/Потребителя/Заказчика не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;
- при принятии решений, затрагивающих интересы Получателя/Потребителя/Заказчика, работники Учреждения не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

5. Получение персональных данных

5.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от Получателя/Потребителя/Заказчика. Получатель/Потребитель/Заказчик самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку. Отказ Получателя/Потребителя/Заказчика в предоставлении своих персональных данных дает Учреждению право отказать Получателю/Потребителю/Заказчику в оказании услуги в случае если персональные данные являются для этого необходимыми.

5.2. Письменное согласие Получателя/Потребителя/Заказчика на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва.

5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Получателем/Потребителем/Заказчиком.

5.4. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности Получателя/Потребителя/Заказчика и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), и которые используются для установления личности Получателя/Потребителя/Заказчика, могут обрабатываться Учреждением только при наличии согласия Получателя/Потребителя/Заказчика в письменной форме.

5.5. Учреждение осуществляет сбор персональных данных, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт <https://nikpark.ru/> в случае обращения Получателя/Потребителя/Заказчика путем использования сервиса сбора информации о персональных данных посредством форм обратной связи. При заполнении указанных форм Получатель/Потребитель/Заказчик получает возможность ознакомиться с политикой Учреждения в отношении персональных данных и дать свое согласие на их обработку. Электронное подтверждение Получателя/Потребителя/Заказчика о согласии на обработку персональных данных является тождественным согласию, полученным в письменном виде.

6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных

6.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

6.2. Работниками Учреждения, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

6.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по

достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6.4. Хранение персональных данных Получателя/Потребителя/Заказчика может осуществляться на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

6.5. Хранение персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

6.7. Персональные данные Получателя/Потребителя/Заказчика, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем, установленных в пределах контролируемой зоны.

6.8. Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных Получателя/Потребителя/Заказчика должны соблюдаться следующие требования:

персональные данные не могут быть переданы третьей стороне без письменного согласия Получателя/Потребителя/Заказчика, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

лица, получающие персональные данные Получателя/Потребителя/Заказчика, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности, полученных персональных данных;

персональные данные Получателя/Потребителя/Заказчика не могут передаваться для использования в коммерческих целях без его письменного согласия Получателя/Потребителя/Заказчика;

персональные данные Получателя/Потребителя/Заказчика не должны передаваться по телефону или факсу.

8. Уничтожение персональных данных

8.1. Обрабатываемые персональные данные должны быть уничтожены в следующих случаях:
в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

в случае выявления неправомерной обработки с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

8.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение, указанных выше сроков, Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает их уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных

9.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение при обработке персональных данных Получателя/Потребителя/Заказчика обязано соблюдать следующие общие требования:

обработка персональных данных Получателя/Потребителя/Заказчика может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг Получателям/Потребителям/Заказчику;

персональные данные Получателя/Потребителя/Заказчика следует получать у него самого. Если персональные данные Получателя/Потребителя/Заказчика возможно получить только у третьей стороны, то Получатель/Потребитель/Заказчик должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

сотрудники Учреждения должны сообщить получателям услуг о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Получателя/Потребителя/Заказчика услуг дать письменное согласие на их получение;

при наличии надлежащим образом оформленного запроса предоставлять Получателю/Потребителю/Заказчику доступ к его персональным данным;

хранение и защита персональных данных Получателя/Потребителя/Заказчика от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств в порядке, установленном законодательством;

в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу Получателя/Потребителя/Заказчика либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязан осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных Получателем/Потребителем/Заказчиком либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

в случае отзыва Получателем/Потребителем/Заказчиком согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и Получателем/Потребителем/Заказчиком.

9.2. Каждый субъект персональных данных имеет право:

на получение полной информации о своих персональных данных;

на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

на определение форм и способов обработки персональных данных;

на отзыв согласия на обработку персональных данных;

ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия;

обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде;

на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

определять представителей для защиты своих персональных данных;

требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Получателя/Потребителя/Заказчика, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10. Защита персональных данных

10.1. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Получателя/Потребителя/Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

10.2. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности Учреждения.

10.3. Основными организационными мерами по защите персональных данных являются:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое, избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- обеспечение знания сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- грамотная организация процесса уничтожения информации;
- организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные.

10.4. В качестве дополнительных организационных мер защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к персональным данным с целью овладения ценными сведениями и их использования, а также их искажения, уничтожения, подмены, фальсификации содержания реквизитов документа и т.д.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Учреждения. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов, содержащих персональные данные.

10.5. В качестве технических мер защиты персональных данных применяются антивирусная защита, межсетевые экраны, разграничение прав доступа (пароли), специализированные средства защиты информации от несанкционированного доступа.

11. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение

11.1. Учреждение несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

11.2. Каждый работник, получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные Получателя/Потребителя/Заказчика, несет личную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11.5. Учреждение обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб Получателей/Потребителей/Заказчиков, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

11.3. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления. Сотрудники Учреждения обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Получателей/Потребителей/Заказчиков, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ГБУ ПНП и вводятся в действие его приказом.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

12.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ГБУ ПНП, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящее Соглашение об обработке персональных данных (далее – Соглашение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Присоединяясь к настоящему Соглашению и оставляя свои данные на сайте <https://nikpark.ru/> (далее – Сайт), путем использования сервиса сбора информации о персональных данных посредством форм обратной связи (далее – Форма),

Пользователь:

- подтверждает, что внесенные Пользователем данные и информация являются полными, точными и достоверными;
- гарантирует, что при предоставлении данных и информации не нарушается действующее законодательство Российской Федерации, законные права и интересы третьих лиц;
- подтверждает и признает, что внимательно в полном объеме ознакомлен с настоящим Соглашением и Политикой обработки персональных данных, размещенных на Сайте, текст настоящего Соглашения и Политики обработки персональных данных ясны и понятны;
- выражает согласие на обработку Сайтом предоставляемых персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных без оговорок и ограничений.

Пользователь дает свое согласие на обработку персональных данных, а именно совершение любых действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и подтверждает, что, давая такое согласие, он действует свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных Пользователя:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- любая другая информация, относящаяся к Пользователю.

В случае предоставления персональных данных третьих лиц Пользователь подтверждает, что персональные данные получены с их согласия.

Обработка персональных данных осуществляется для достижения целей, в том числе:

- Заключение с Пользователем настоящего Соглашения и его исполнение;
- Обеспечение взаимодействия Пользователя с Сайтом, установления обратной связи с Пользователем.

Настоящее Соглашение действует бессрочно с момента предоставления данных и может быть отозвано Пользователем путем направления письменного сообщения на адрес электронной почты gbupnp@mos.ru






ГБУ ПНП обязуется не передавать полученные персональные данные третьим лицам, за исключением следующих случаев:

- По запросам уполномоченных органов государственной власти РФ только по основаниям и в порядке, установленным законодательством РФ

ГБУ ПНП оставляет за собой право вносить изменения в одностороннем порядке в настоящие правила, при условии, что изменения не противоречат действующему законодательству РФ. Изменения условий настоящих правил вступают в силу после их публикации на Сайте.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о защите и обработке
персональных данных Получателей/Потребителей/Заказчиков услуг

Ф.И.О. лица, согласующего проект Положения	Должность лица, согласующего проект Положения	Дата согласования	Результат согласования	Личная подпись
Динавер Адель Ривовна	Заместитель директора	22.04.2024	согласовано	
Шмелев Дмитрий Геннадьевич	Заместитель директора	19.04.2024	согласовано	
Рыжих Надежда Васильевна	Заместитель директора	19.04.2024	Согласовано	
Кошелев Александр Иванович	Заместитель директора	19.04.2024	Согласовано	
Брындин Алексей Владимирович	Заместитель директора	19.04.2024	согласовано	
Соложенцева Елена Сергеевна	Юрисконсульт	19.04.2024	согласовано	