ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 01.02.2024 № 51

Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионата «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионата «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее также – Устав, Учреждение соответственно) в новой редакции, согласно приложению.

2. Директору Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионата «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы **(Юсупов А.Р.)**:

2.1. Осуществить регистрацию Устава в установленном порядке.

2.2. Обеспечить организацию работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.3. Обеспечить внесение информации, связанной с изменением сведений об Учреждении, в АИС «Реестр ГУ».

3. Признать утратившими силу приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 9 марта 2021 г. № 177

«Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионата «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Филиппова В.Э.**

Руководитель Департамента **Е.П.Стружак**

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Правительства Москвы

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E89BBFD44B077CB8F9C2EF7ED1F0FF55

Владелец: Стружак Евгений Петрович

Действителен с 21-02-2023 до 16-05-2024

Приложение к приказу
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
от « » _____2024 г. ____

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента труда и
социальной защиты населения города
Москвы
от « » _____2024 г. _____

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ПАНСИОНАТА «НИКОЛЬСКИЙ ПАРК» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Москва, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, сокращенное наименование ГБУ ПНП (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 7 октября 2008 г. № 2313-РП «О создании Государственного учреждения города Москвы пансионата «Никольский парк».

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк».

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 15 октября 2008 г. № 238 «О создании Государственного учреждения города Москвы пансионата «Никольский парк», зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 46 по г. Москве 31 октября 2008 г., регистрационный номер 5087746333197.

В Устав Учреждения были внесены изменения:

1) В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 30 июня 2011 г. № 1230 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 29 июля 2011 г., регистрационный номер 2117747424298.

2) В соответствии с приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 19 января 2015 г. № 15 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы Пансионата «Никольский парк» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 5 февраля 2015 г., регистрационный номер 2157746671146.

3) В соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 26 августа 2015 г. № 526-ПП «О реорганизации Департамента социальной защиты населения города Москвы и изменении ведомственного подчинения отдельных государственных учреждений города Москвы», от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы», приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 г. № 814 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 22 октября 2015 г., регистрационный номер 9157747061386.

4) В соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы 9 марта 2021 г. № 177 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы» Устав Учреждения утвержден в новой редакции, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 26 марта 2021 г., регистрационный номер 2217702435894.

5) Устав Учреждения в новой редакции утвержден приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от «____» _____ 20___ г. № _____.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 124536, город Москва, город Зеленоград, Никольский проезд, дом 5.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Москвы в сфере социальной защиты населения.

Учреждение предназначено для оказания услуг стационарного социального обслуживания, отдыха и социальной реабилитации, имеющих регистрацию по месту жительства в городе Москве:

– ветеранов Великой Отечественной войны;

– пенсионеров, внесших особый вклад в развитие промышленности, строительства и других отраслей, выдающихся деятелей науки, культуры и спорта (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Целями деятельности Учреждения является качественное предоставление комплекса социально-реабилитационных услуг стационарного социального обслуживания и медико-социальной реабилитации получателям социальных услуг.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг, осуществляется путем предоставления:

2.3.1.1. Социально-бытовых услуг в части:

– предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания;

– предоставление в пользование мебели и бытовой техники согласно утвержденным нормативам;

– содействие в предоставлении услуг предприятиями торговли, бытового обслуживания и связи получателям услуг;

– организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного;

– предоставление постельных принадлежностей;

– организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей получателей услуг;

– обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов.

2.3.1.2. Социально-медицинских услуг в части:

– проведение комплекса социально-реабилитационных услуг на основании индивидуальных программ реабилитации;

– оказание социально-медицинских услуг, первичной медико-санитарной помощи;

– обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;

– содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3.1.3. Социально-психологических услуг в части:

– оказание психологической помощи;

– проведение индивидуальных психологических консультаций.

2.3.1.4. Социально-правовых услуг в части:

– оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат (информирования по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат, информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат).

2.3.2. Осуществление фармацевтической деятельности, в том числе закупка, хранение и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения на основании полученной лицензии.

2.3.3. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Москвы.

2.3.4. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять прочую деятельность, связанную с реализацией социальной политики в отношении получателей социальных услуг, не запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе:

– совершенствование системы предоставления социальных услуг;

– организация питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для получателей социальных услуг, прочих получателей услуг, оказываемых Учреждением, работников Учреждения;

– организация сервисного и бытового обслуживания получателей социальных услуг;

– проведение исследований и инновационных разработок в сфере социальной реабилитации, гериатрии;

– деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности Учреждения и его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением;

– информационно-аналитическая и издательская деятельность в сфере социального обслуживания получателей социальных услуг, защиты их прав и интересов; создание информационных ресурсов по профилю деятельности;

– социальный патронаж на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы и (или) оказывать услуги, относящиеся к его основным, видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.7.1. Оказание социально-бытовых услуг:

– пребывание (проживание) в оборудованном (укомплектованном) номерном фонде Учреждения с предоставлением в пользование услуги комплексной медико-социальной реабилитации и без предоставления таковой, рационного питания (в том числе диетического и лечебного) и без предоставления такового;

– стирка, глажка вещей, предоставление в пользование (прокат) мягкого инвентаря.

2.7.2. Оказание социально-медицинских услуг:

– оказание комплекса лечебно-физкультурных мероприятий и реабилитационных услуг (при отсутствии противопоказаний в соответствии с медицинским заключением) (лечебная физкультура, лечебная гимнастика, оздоровительное плавание, кинезотерапия, аквакинезотерапия, массаж, спелеотерапия, инфитатерапия, ударно-волновая терапия, «Скандинавская ходьба», лазеротерапия,

магнитотерапия, сухая углекислая ванна, грязевые аппликации, оздоровительная физическая культура, оксигенотерапия (кислородный коктейль) в стационарной форме;

– оказание медицинских услуг (диагностические, физиотерапевтические процедуры);

– консультационная работа врачей-специалистов;

– оказание санитарно-гигиенических услуг в части услуг парикмахерской, ногтевой сервис, косметические процедуры.

2.7.3. Оказание социально-психологических услуг:

– психологическая помощь, индивидуальное психологическое консультирование;

– процедуры релаксации в сенсорной комнате;

– групповые и индивидуальные формы психологической работы;

– процедуры примирения (медиации).

2.7.4. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, в том числе инвалидов:

– помощь в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.7.5. Реализация (продажа) товаров питания, бакалейных товаров.

2.7.6. Издательско-полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных материалов, логотипированных товаров.

2.7.7. Организация и проведение конференций, семинаров, заседаний и других организационных и практических мероприятий, конкурсов получателей социальных услуг, выставок, выставок-продаж творческих работ и продукции, произведенных получателями социальных услуг.

2.7.8. Прокат спортинвентаря.

2.7.9. Организация и проведение экскурсионной работы.

2.7.10. Предоставление права размещения либо оказание услуг по размещению в объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, а также занимаемых Учреждением на праве аренды, банкоматов, платежных терминалов, автоматов по продаже товаров и оказанию услуг.

Предоставление в аренду (субаренду), безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, недвижимого и иного имущества (в установленных случаях – только с согласия Собственника имущества и Учредителя), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо занимаемого Учреждением на праве аренды или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого иного имущества.

2.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.5. Для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, консилиум и другие.

3.2. Директор учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.2.4.1. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы заключает гражданско-правовые
и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или

штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях.

3.2.4.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.4.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.4.4. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

3.2.4.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

3.2.4.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление и своевременное представление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества города Москвы, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов и иных обособленных подразделений Учреждения, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и правовых актов города Москвы;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.3. Общее собрание учреждения

3.3.1. Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания:

– членами Общего собрания Учреждения являются все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы;

– общее собрание работников действует бессрочно;

– общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания;

– общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов;

– решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование;

– общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

– общее собрание может собираться по инициативе директора учреждения, Общественного (попечительского) совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

– согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

– согласование локального акта о нормах профессиональной этики медицинских и других работников.

– определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

– утверждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.

Общее собрание не вправе:

– рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

– выступать от имени Учреждения.

3.4. Общественный (попечительский) совет

3.4.1. Общественный (попечительский) совет (далее – Общественный совет) состоит из председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета, членов общественного совета, в том числе секретаря общественного совета.

3.4.2. Число членов общественного совета определяется Учреждением и не может быть менее 5 человек.

3.4.3. В состав общественного совета могут входить представители предприятий, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели.

Членами общественного совета не могут быть работники Учреждения.

3.4.4. Персональный состав общественного совета определяется директором Учреждения.

3.4.5. Общественный совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.4.6. Общественный совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.4.7. В своей деятельности общественный совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Общественный совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

3.4.8. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

3.4.9. Члены общественного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.4.10. Общественный совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения.

3.4.11. Основными задачами общественного совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.4.12. Для выполнения возложенных на него задач общественный совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых общественным советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования его деятельности;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4.13. Председатель общественного совета руководит работой общественного совета, ведет заседания общественного совета, вносит на рассмотрение общественного совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя общественного совета в отсутствие председателя общественного совета выполняет его функции.

3.4.14. Председатель общественного совета, его заместитель избираются на первом заседании общественного совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета. На первом заседании общественного совета назначается секретарь общественного совета.

3.4.15. Общественный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.4.16. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов общественного совета.

3.4.17. Решения общественного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя общественного совета.

3.4.18. При решении вопросов на заседании общественного совета каждый член общественного совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.4.19. В заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

3.4.21. Иные права и обязанности членов общественного совета, порядок проведения заседаний общественного совета и оформления решений, принятых на заседаниях общественного совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений общественным советом, определяются директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставляемая Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.2. Субсидии на иные цели, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы.

4.7.3. Внебюджетные средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с уставными целями.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный капитал) хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Доходы, полученные в результате осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.