

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ПАНСИОНАТ «НИКОЛЬСКИЙ ПАРК»

**Протокол № 1**

**Заседания Совета по лечебному питанию от 25 января 2024г.**

Председатель Совета – Рыжих Н.В.

Ответственный секретарь - Богомолова Ж.Е.

Присутствовали: 6 человек

заместитель директора – Рыжих Н.В.

заместитель директора –Динавер А.Р.

заведующая медицинским отделением – Мойсевич Э.А..

бухгалтер- Рябова М.Н.

заведующая аптекой –Антюфеева Е.Н.

медицинская сестра диетическая – Богомолова Ж.Е.

**Повестка дня:**

1. Утверждение 20 дневного меню на 2024 год.
2. Утверждение плана работы Совета по лечебному питанию на 2024год.
3. Анализ работы подразделения в 2023 году.
4. Пересмотр функциональных обязанностей работы отделения организации питания при переходе в ООО «Фастлэнд».

**1. Слушали:**

медицинскую сестру диетическую Богомолу Ж.Е., которая ознакомила присутствующих с 20 дневным меню на 2024 год и представила план работы Совета по лечебному питанию.

При разработке меню руководствовались приказом №228 от 22 марта 2021 года.

**Выступили:**

заведующая медицинским отделением Мойсевич Э.А., которая отметила, что представленное на утверждение меню обеспечивает разнообразное питание за счет ассортимента блюд, правильного сочетания продуктов и блюд при каждом приеме пищи основных видов диет.

**Постановили:**

Утвердить 20 дневное меню на 2024г.

**2.Слушали:**

Медицинскую сестру диетическую Богомолу Ж.Е., которая представила присутствующим план работы подразделения лечебного питания.

Постановили:

Утвердить план работы подразделения на 2024 год.

**3. Слушали :**

замдиректора по медицинской работе Рыжих Н.В., которая отметила, что проживающие довольны питанием, организованным в пансионате: качественным приготовлением блюд, доброжелательным и внимательным обслуживанием. Все приемы пищи готовятся во время, выход готовых блюд всегда соответствовал норме, что отмечено бракеражной комиссией пансионата. В книге отзывов пансионата имеется большое количество благодарностей получателей социальных услуг в адрес работы пищеблока, внимательное и качественное обслуживание; хорошее приготовление диетических блюд.

**4.Слушали:**

Руководителя отдела Паранову М.Г., ознакомила присутствующих с функциональными обязанностями сотрудников пищеблока, которые осуществляют контроль за выполнением услуг аутсорсинговой компанией.

**Постановили:**

Признать работу подразделения удовлетворительной

Председатель  
Секретарь



/ Рыжих Н.В. /



/ Богомолова Ж.Е. /