

Согласовано

Зам. директора по медицинской части

Рыжих Н.В.

« 16 » 02 2026 г.



Утверждаю

Директор ГБУ ПНП

А.Р. Юсупов

« 16 » 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении ГБУ ПНП

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, права, ответственность и основы деятельности **социально-медицинского** отделения (далее Отделение) государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 195 ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», №442-ФЗ (28.12.2013) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 889н от 18.11.2014 г. «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов РФ при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 940н от 24.11.2014г. "Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»

1.3. Отделение является структурным подразделением ГБУ ПНП.

В своей деятельности Отделение руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Правительства Москвы и настоящим положением.

1.4. Заведующий Отделением и другие его работники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя ГБУ ПНП в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем ГБУ ПНП.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.7. Медицинская деятельность отделения осуществляется в соответствии с действующей лицензией на медицинскую деятельность: ЛО-77-01-017004 от 13 ноября 2018 года; и фармацевтическую деятельность: ЛО-77-02-007443 от 25 февраля 2016 года.

1.8. Отделение размещается в помещениях ГБУ ПНП, оборудованных для организации работ и услуг в соответствии с требованиями санитарного законодательства, имеет необходимую материально-техническую базу.

1.9. Ликвидация или реорганизация Отделения осуществляется по приказу директора ГБУ ПНП. Настоящее положение вводится в действие со дня его утверждения.

2. Основные задачи и функции отделения.

2.1. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии, в которой определена номенклатура работ и услуг по доврачебной медицинской помощи и врачебной (санаторно-курортной) помощи.

2.2. Первичный осмотр поступивших в ГБУ ПНП получателей социальных услуг осуществляют квалифицированные врачи. В дальнейшем каждого получателя социальных услуг ведет лечащий врач (терапевт) по индивидуально-составленной программе.

2.3. В Отделении обеспечивается:

- постоянное врачебное наблюдение (лечащим врачом в рабочие дни в проживаемом номере, в выходные и праздничные дни - по показаниям дежурным врачом);

- консультации и наблюдение специалистов, входящих в штат ГБУ ПНП (врач-гериатр, физиотерапевт, инструктор-методист лечебной физкультуры, клинический психолог, врач функциональной диагностики) – по назначению лечащего врача;

- круглосуточное наблюдение среднего медперсонала обеспечивается палатной медицинской сестрой;

- продолжение базисного (назначенного врачом поликлиники) и по показаниям лечащим врачом ГБУ ПНП медикаментозного лечения, в том числе, внутримышечных и внутривенных инъекций, внутривенных капельных вливаний (с использованием медикаментов, имеющих в номенклатуре аптеки ГБУ ПНП);

- процедуры физиотерапевтического и бальнеологического воздействия;

- методы лечебной физкультуры и психологической поддержки;

- функциональный контроль (первичный и в процессе реабилитации за переносимостью назначенного оздоровительно-лечебного комплекса) имеющимися методами диагностики;

- неотложная медицинская помощь оказывается дежурным персоналом ГБУ ПНП на базе процедурного кабинета, при необходимости – бригадой скорой медицинской помощи;

- госпитализация получателей социальных услуг в стационары г. Москвы осуществляется по предварительному согласованию лечащего (дежурного) врача с заведующим отделением и заместителем директора по медицинской части;

- в каждом номере - кнопка вызова дежурной медсестры.

2.3. Диагностика:

- Электрокардиография (ЭКГ в покое, ЭКГ до и после процедур, ЭКГ до и после физической нагрузки)

- Суточное мониторирование электрокардиограммы

- Суточное мониторирование артериального давления

- Эхокардиография (ультразвуковое исследование сердца)

- Ультразвуковое исследование магистральных артерий головы, сосудов головного мозга

- Исследование функции внешнего дыхания (спирометрия)

- Исследование насыщения крови кислородом (пульсоксиметрия)

2.4. Основные задачи отделения:

- приём и размещение получателей социальных услуг;
- квалифицированное медицинское обслуживание в рамках имеющейся лицензии на медицинскую деятельность;
- санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия;
- мероприятия по адаптации получателей социальных услуг;
- мероприятия по соблюдению пожарной безопасности;
- обеспечение соблюдения в отделении правил инфекционной безопасности, личной гигиены, техники безопасности.

3. Условия приёма и нахождения получателей социальных услуг в Отделении.

3.1. Каждый поступающий получатель социальных услуг должен иметь медицинские документы:

- санаторно-курортная карта, с данными обследования, в том числе на туберкулез (флюорография);
- предоставить справку об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе COVID-19 в течение предшествующих 14-ти дней, выданную медицинской организацией не позднее, чем 3 дня до заезда.

3.2. При поступлении получатели социальных услуг оформляют медицинские документы:

3.2.1. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;

3.2.2. Уведомление.

3.3. Осматриваются врачом ГБУ ПНП.

Осмотр включает в себя следующие медицинские мероприятия:

- опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза с акцентом на эпидемиологический анамнез;
- осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация;
- антропометрические исследования;
- термометрия;
- осмотр на наличие педикулеза и чесотки.

3.4. На каждого поступающего получателя социальных услуг оформляется Карта медико-социальной реабилитации стационарного больного.

3.5. При выявлении признаков инфекционного заболевания изолировать получателя социальных услуг по месту выявления, прекратить прием получателей социальных услуг, закрыть кабинет, окна и двери, действовать согласно утвержденным алгоритмам действий медработников стационара при выявлении пациента с признаками ОРВИ или подозрением на COVID-19.

3.6. Медицинское обслуживание в Отделении осуществляется медицинским персоналом ГБУ ПНП, организуется старшей медицинской сестрой с привлечением медицинских сестер и санитарок согласно графику дежурств.

4. Права и ответственность

4.1. Медицинские работники Отделения имеют право:

получать поступающие в ГБУ ПНП документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе,

запрашивать и получать от руководителей ГБУ ПНП и заведующего Отделением необходимую информацию, для выполнения возложенных на них задач и функций.

4.2. Медицинские работники отделения обязаны:

- предоставлять получателям социальных услуг медицинские услуги надлежащего качества;
- относиться с уважением к получателям социальных услуг, не унижая их личного достоинства;
- обеспечить сохранность, закрепленных за ними материальных средств;
- сохранять профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате осуществления своей деятельности,
- соблюдать нормы и правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического и санитарно-противоэпидемического режима, антитеррористическую, противопожарную безопасность и технику безопасности.

4.3. Внутри Отделения действует принцип полной взаимозаменяемости в пределах профессиональных навыков и квалификации медицинских работников.

4.4. Заведующий отделением осуществляет постоянный контроль качества медицинских услуг, предоставляемых сотрудниками отделения, и несет ответственность за соблюдение требований к качеству оказываемых медицинских услуг.

Заведующий социально-медицинским отделением



Ж.А. Шалобасова