



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З**

от 14 сентября 2018

№ 1080

**Об утверждении положения о
Межведомственной комиссии
по вопросам рассмотрения кандидатур,
направляемых на отдых и социальную
реабилитацию в Государственное
бюджетное учреждение
пансионат «Никольский парк»
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
и утверждении состава
Межведомственной комиссии**

В целях повышения мер социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны, а также пенсионеров, внесших особый вклад в развитие промышленности, строительства и других отраслей города Москвы, выдающихся деятелей науки, культуры и спорта и в связи с изменениями в составе Межведомственной комиссии по вопросам рассмотрения кандидатур, направляемых на отдых и социальную реабилитацию в Государственное бюджетное учреждение пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Межведомственная комиссия)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии (приложение 1).
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента **Келлера П.А.**

Руководитель Департамента

В.А.Петросян

Внесено:

Начальник Управления
организации социального
обслуживания

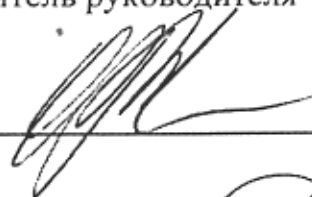
О.С. Романова



Согласовано:

Первый заместитель руководителя
Департамента

О.Е. Грачева



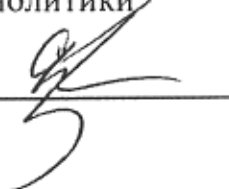
Заместитель руководителя
Департамента

П.А. Келлер



Начальник Управления правового
обеспечения, государственной
службы и кадровой политики

С.П. Овсянников

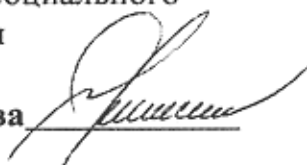


Исполнитель:

Начальник Управления
организации социального
обслуживания

О.С. Романова

39606



Разослать:

Руководителям: Департамента здравоохранения города Москвы, Департамента культуры города Москвы, Департамента науки и промышленности города Москвы, заместителям руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Управлению организации социального обслуживания, директору ГБУ «Никольский парк»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОТДЫХ
И СОЦИАЛЬНУЮ РЕАБИЛИТАЦИЮ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ПАНСИОНАТ
«НИКОЛЬСКИЙ ПАРК» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Межведомственной комиссии по вопросам рассмотрения кандидатур, направляемых на отдых и социальную реабилитацию в государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Межведомственная комиссия) определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Межведомственной комиссии для решения вопросов организации отдыха и социальной реабилитации граждан на базе Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионат «Никольский парк» (далее - пансионат «Никольский парк») по представлению органов исполнительной власти города Москвы и организаций, в том числе общественных организаций ветеранов войны и труда (далее - организации).

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим органом, ее состав формируется из числа представителей Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Департамент) и организаций. Возглавляет Межведомственную комиссию заместитель руководителя Департамента, курирующий вопросы социального обслуживания.

1.3. Состав Межведомственной комиссии утверждается руководителем Департамента, по представлению организаций.

1.4. Основной формой деятельности Межведомственной комиссии является заседание.

1.5. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и города Москвы, Уставом пансионата «Никольский парк», Правилами приема граждан в пансионат «Никольский парк», являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения и настоящим Положением.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляется Управлением организации социального обслуживания Департамента (далее - Управление).

2. Функции Межведомственной комиссии

2.1. Межведомственная комиссия рассматривает заявления о направлении на

отдых и социальную реабилитацию в пансионат «Никольский парк», поступающие от граждан и ходатайства от организаций на основании документов, полученных организациями от граждан.

2.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы.

3. Права Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия в пределах своей компетенции имеет право запрашивать и получать информацию от заявителей, органов исполнительной власти, организаций города Москвы, обратившихся в Департамент.

3.2. Межведомственная комиссия имеет право:

- принимать решения о направлении, дате заезда в пансионат «Никольский парк» на отдых и социальную реабилитацию или об отказе в направлении;
- рассматривать заявления уполномоченного лица гражданина о предоставлении путевки в пансионат «Никольский парк», в том числе при обращении супругов и (или) детей граждан;
- заслушивать результаты деятельности пансионата «Никольский парк» по организации отдыха и социальной реабилитации в пансионате;
- рассматривать поступающие предложения по организации отдыха и социальной реабилитации, качеству предоставляемых услуг в пансионате «Никольский парк»;
- выносить предложения руководителю Департамента по повышению эффективности деятельности пансионата «Никольский парк» в части организации отдыха и социальной реабилитации.

3.3. Вопрос о предоставлении путевки в пансионат «Никольский парк», поступающие от граждан и ходатайства организаций, рассматривается при наличии следующих документов:

- заявление о предоставлении отдыха и социальной реабилитации в пансионате «Никольский парк»;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, в том числе об отсутствии заболеваний, являющихся противопоказаниями к социальному обслуживанию;
- копия паспорта гражданина;
- документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц в соответствии с Правилами приема граждан в пансионат «Никольский парк».
- ходатайство организаций.

4. Организация деятельности Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия образуется в составе председателя, заместителей председателя, членов Межведомственной комиссии и секретаря Межведомственной комиссии.

4.2. Председатель Межведомственной комиссии:

- руководит деятельностью Межведомственной комиссии, а на период его отсутствия – один из его заместителей по поручению председателя

Межведомственной комиссии;

- председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- утверждает план работы Межведомственной комиссии;
- принимает решение о проведении внеочередного или дополнительного заседания Межведомственной комиссии, а также о переносе очередного заседания Межведомственной комиссии;

- распределяет обязанности между заместителями и членами Межведомственной комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Межведомственной комиссии на основе предложений заместителя председателя Межведомственной комиссии;

- подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

4.3. Заместителями председателя Межведомственной комиссии являются начальник Управления Департамента и заместитель начальника Управления Департамента.

4.4. Заместители председателя Межведомственной комиссии готовят председателю Межведомственной комиссии предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии и подписывают протокол заседания Межведомственной комиссии в случае, если он председательствует на заседании Межведомственной комиссии в соответствии с распределенными обязанностями.

4.5. Ответственным секретарем Межведомственной комиссии является главный специалист Управления Департамента.

4.5.1. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

- за 10 рабочих дней до проведения заседания Межведомственной комиссии представляет заместителю председателя Межведомственной комиссии предложения в проект повестки дня заседания Межведомственной комиссии на основании представленных организациями, членами Межведомственной комиссии материалов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

- формирует по согласованию с председателем Межведомственной комиссии список приглашенных на заседание Межведомственной комиссии лиц;

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Межведомственной комиссии с учетом графика заездов в пансионат «Никольский парк»;

- не позже семи рабочих дней до дня заседания информирует членов Межведомственной комиссии и лиц, приглашенных на заседание Межведомственной комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;

- направляет копии протокола заседания Межведомственной комиссии ее членам в течение двух рабочих дней со дня его подписания;

- информирует администрацию пансионата «Никольский парк» о решении Межведомственной комиссии;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии.

4.6. Члены Межведомственной комиссии:

- участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Межведомственной комиссии извещают об этом ответственного секретаря Межведомственной комиссии;

- вносят ответственному секретарю Межведомственной комиссии предложения по плану работы Межведомственной комиссии;

- направляют ответственному секретарю Межведомственной комиссии сведения по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии.

4.7. Члены Межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Межведомственной комиссии.

4.8. Члены Межведомственной комиссии вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Члены Межведомственной комиссии в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании Межведомственной комиссии решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.10. Заседания Межведомственной комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от числа лиц, входящих в состав Межведомственной комиссии.

4.11. По решению Председателя Межведомственной комиссии на заседания Межведомственной комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций, независимые эксперты. Указанные лица могут вносить предложения рекомендательного характера, а также участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания Межведомственной комиссии без права голоса при принятии решения по вопросам повестки заседания.

4.12. Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Межведомственной комиссии и присутствующих на заседании Межведомственной комиссии, и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Межведомственной комиссии и члены Межведомственной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

4.13. При вынесении решения Межведомственной комиссии об отказе в направлении в пансионат «Никольский парк» указывается причина отказа.

4.14. Решения Межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения представленными в ней организациями.

5. Заключительные положения

5.1. В случаях выявления фактов представления недостоверной информации о кандидатурах, несоблюдения условий направления и иных выявленных нарушений в ходе подготовки заседаний Межведомственной комиссией или выявленных в ходе заседаний Межведомственной комиссии, указанные факты оформляются отдельным протоколом, который направляется в организации для принятия необходимых мер.

5.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Межведомственной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Межведомственной

комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Межведомственной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.3. Полученная членами Межведомственной комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

5.4. Изменения в состав Межведомственной комиссии и в настоящее Положение вносятся приказом Департамента.

5.5. Ликвидация Межведомственной комиссии осуществляется на основании приказа Департамента.

5.6. Протоколы заседания Межведомственной комиссии, комплекты документов и материалы работы Межведомственной комиссии хранятся Департаментом не менее чем три года.

Приложение
к Положению о Межведомственной комиссии
по вопросам рассмотрения кандидатур,
направляемых на отдых и социальную реабилитацию
в Государственное бюджетное учреждение
города Москвы пансионат «Никольский парк»
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
№ ____ от ____ 2018 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ПАНСИОНАТ «НИКОЛЬСКИЙ ПАРК»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – пансионат «Никольский парк») устанавливают требования к приему граждан в пансионат «Никольский парк» для оказания услуг в стационарной форме социального обслуживания по отдыху и социальной реабилитации.

1.2. Стационарное социальное обслуживание, отдых и социальная реабилитация включает в себя предоставление социально-реабилитационных услуг стационарного социального обслуживания и медико-социальной реабилитации категориям граждан, определенным настоящими Правилами в рамках оказания комплексной услуги «Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация».

2. Право на отдых и социальную реабилитацию

2.1. Право на отдых и социальную реабилитацию в пансионате «Никольский парк» имеют:

2.1.1 Ветераны Великой Отечественной войны;

2.1.2. Пенсионеры, внесшие особый вклад в развитие промышленности, строительства и других отраслей, выдающихся деятелей науки, культуры и спорта, имеющие место жительства в городе Москве.

2.2. Преимущественное право на отдых и социальную реабилитацию в пансионате «Никольский парк», имеют граждане, имеющие заслуги перед Отечеством и Москвой из числа:

- инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- Героев Советского Союза, Социалистического Труда;
- полных кавалеров ордена Славы, ордена «За заслуги перед Отечеством», ордена Ленина;
- награжденных медалью «За оборону Москвы»;

-имеющих высшие звания Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (звание Героя Российской Федерации, звание Героя Труда Российской Федерации, Ордена Российской Федерации, Медали Российской Федерации (кроме Юбилейных медалей), Знаки отличия Российской Федерации, Почётные звания Российской Федерации);

- лауреатов Государственных премий;
- призеров Олимпийских игр и мировых первенств;
- удостоенных наград города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 5 сентября 2001 № 38 «О наградах и почетных званиях города Москвы» (знак отличия «За заслуги перед Москвой», знак отличия «За безупречную службу городу Москве», Почетный знак «За заслуги в развитии законодательства и парламентаризма», Почетная грамота Московской городской Думы, Почетный диплом Московской городской Думы, Почетная грамота Правительства Москвы, премия города Москвы, Благодарность Мэра Москвы)

2.3. При наличии свободных мест в пансионат «Никольский парк» направляются супруги из числа граждан, имеющих звание «ветеран труда».

2.4. На отдых и социальную реабилитацию в пансионат «Никольский парк» принимаются граждане, не имеющие заболеваний, являющиеся противопоказаниями к социальному обслуживанию предусмотренные приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» а также не утратившие способность к самообслуживанию и не требующие специального лечения и ухода в организациях системы здравоохранения.

3. Условия предоставления отдыха и социальной реабилитации

3.1. В состав комплексной услуги по предоставлению отдыха и социальной реабилитации входит:

- размещение и проживание в двухместном номере класса «стандарт комфорт» (двухместное размещение);
- шестизразовое диетическое питание по системе меню-заказ;
- круглосуточное наблюдение медицинского персонала;
- диагностика и лечение силами и средствами пансионата в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации с учетом показаний и противопоказаний у гражданина;
- культурно-досуговые мероприятия по плану пансионата;
- вызов скорой помощи;
- доставка в номер корреспонденции по факту ее получения;
- оказание услуг по вызову такси для перевозки за счет средств гражданина;
- подключение к беспроводной сети интернета (Wi-Fi).

3.2. Гражданам, не относящимся к категориям, указанным в п.1.1, 2.1 и п.2.2

отдых и реабилитация в пансионате «Никольский парк» может быть предоставлена за плату и при наличии свободных мест на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.3. Оказание услуг гражданам сверх объемов, предусмотренных п.3.1. настоящих Правил, в том числе по размещению и проживанию предоставляется за плату.

3.4. Тарифы на отдых и социальную реабилитацию, в том числе на размещение и проживание в пансионате «Никольский парк» утверждаются приказом директора пансионата «Никольский парк» по согласованию с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.5. Прием в пансионат «Никольский парк» осуществляется на основании решения Межведомственной комиссии.

3.6. Отдых и социальная реабилитация в пансионате «Никольский парк» предоставляется не более одного раз в два года, для инвалидов и участников Великой Отечественной войны – не более одного раза в год.

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАССМОТРЕНИЯ
КАНДИДАТУР, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОТДЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ПАНСИОНАТ "НИКОЛЬСКИЙ ПАРК"

Председатель:

Келлер П.А. - заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Заместители председателя:

Романова О.С. - начальник Управления организации социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Гурбанов Т.В. - заместитель начальника Управления организации социального обслуживания - начальник отдела по работе с обращениями граждан по вопросам социального обслуживания и адресной социальной помощи Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Члены комиссии:

Селикова О.В. - главный специалист по вопросам государственной службы и кадров Департамента науки и промышленной политики города Москвы

Ершова Л.П. - начальник отдела социальных вопросов Департамента культуры города Москвы

Родионов Р.П. - генеральный директор Благотворительного фонда «Фонд ветеранов строителей Москвы»

Азарова О.А. - главный специалист отдела государственной службы и кадров Департамента здравоохранения города Москвы

Бабич О.С. - заведующий отделом социальной защиты Московской городской общественной организации пенсионеров, ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Радченко С.Н.

- начальник медико-социального Управления «Московский Дом ветеранов (пенсионеров) войн и Вооруженных Сил» Государственно-общественного объединения

Ивашкин В.В.

- заместитель исполнительного директора Региональной общественной организации ветеранов государственного и муниципального управления города Москвы

Ерошина В.А.

- директор Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионата «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Секретарь комиссии:

Вардапетян Г.В.

- ведущий специалист Управления организации социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы