

Приложение № 1 к приказу 105
от «27» июле 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА МОСКВЫ
ПАНСИОНАТ «НИКОЛЬСКИЙ ПАРК»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
(ГБУ ПНП)**

г. Москва
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее, ГБУ ПНП) гражданам платных услуг, регулирует отношения между ГБУ ПНП (поставщиком платных услуг, далее Поставщиком) и получателем платных услуг (далее, Получателем).

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и ответственность сторон при заключении и исполнении договора по оказанию платных услуг в ГБУ ПНП.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- частью 7 статьи 84 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 03.04.2017) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- статьей 39 Закона Российской Федерации от 07.02.1998 № 2300-1 (ред. 03.07.2016) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006 г. "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г № 239 (ред. 25.01.2017) «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Законом города Москвы от 09.07.2008 № 34 (ред. 14.12.2016) «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
- Постановлением Правительства Москвы от 29.09.2009 № 1030-ПП (ред. 15.02.2017) «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве»;
- Приказом Департамента Экономической политики и развития города Москвы от 5 сентября 2011 года № ДПР/11-3/3-486 и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 года № 123-ПР/264 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности»;
- Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 24 декабря 2014 года № 1071 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственными организациями социального обслуживания на

территории города Москвы»;

- Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 28.09.2016 № 865 «Об утверждении тарифов на социальные услуги».

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области социального обслуживания, улучшения качества оказываемых услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования социальной помощи, увеличения оплаты труда работников, расширения материально-технической базы, обеспечения максимально возможной загруженности ГБУ ПНП.

1.5. В ГБУ ПНП предоставляются платные услуги:

1.5.1. Комплекс социально-реабилитационных услуг, предоставляемых получателям услуг по коммерческой путевке (**услуга «стационарная комплексная медико-социальная реабилитация»**) в рамках основного вида деятельности сверх установленного государственного задания).

1.5.2. Услуга «Проживание в условиях повышенной комфортности» для бюджетных получателей услуг.

1.5.3. Дополнительные услуги, предоставляемые всем (бюджетным и коммерческим) получателям услуг за отдельную плату: парикмахерские услуги, услуги маникюра и педикюра.

1.5.4. Услуги кафетерия для всех получателей услуг и комплексные обеды для сотрудников.

2. Условия предоставления платной услуги «Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация» (путевка)

2.1. В Государственном бюджетном учреждении города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы платные услуги оказываются ветеранам Великой Отечественной войны (далее, ВОВ) и пенсионерам, внесшим особый вклад в развитие промышленности, строительства и других отраслей, выдающимся деятелям науки, культуры и спорта), изъявившим желание приобрести путевку и иным гражданам Российской Федерации, не имеющим право на бесплатное предоставление путевки. Действующий порядок определения категорий граждан определен Постановлением Правительства Москвы от 07.10.2008 года № 2313-ПП.

2.2. Не подлежат рассмотрению обращения (заявления) от кандидатов, полностью утративших способность к самообслуживанию, страдающих психическими,

венерическими, инфекционными заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, активными формами туберкулеза или иными заболеваниями, требующими специального лечения и индивидуального ухода.

2.3. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, имеющим хронические заболевания в фазе ремиссии. В случае острых заболеваний, операций или травм, поступление в распоряжение Поставщика возможно только в восстановительном периоде при стабильном состоянии Получателя. Конкретный объем методов лечения определяется лечащим врачом пансионата.

2.4. Для поступления в Пансионат необходимо наличие заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний давностью не более 1 месяца.

2.5. Все обратившиеся граждане обеспечиваются доступной и достоверной информацией об условиях предоставления платных услуг. Обязанность по обеспечению Получателей полной информацией о платных услугах возлагается на старшего администратора пансионата.

3. Порядок предоставления услуги «стационарная комплексная медико-социальная реабилитация» за плату (путевка)

3.1. Путевку в Пансионат для получения комплекса социально-реабилитационных услуг на платной основе могут приобрести участники и инвалиды ВОВ, ветераны войны и труда, по их желанию, за наличный или безналичный расчет. Администрация Поставщика в каждом случае принимает индивидуальное решение о возможности предоставления услуги и сообщает обратившемуся за путевкой о решении в срок не более 3 дней со дня обращения.

3.2. В случае необходимости проживания с Получателем лица, осуществляющего уход и присмотр, последний по согласованию с администрацией Поставщика, приобретает путевку на общих основаниях.

3.3. Предоставление Получателю путевок на платной основе осуществляется на условиях предварительного бронирования с предоставлением финансовых и / или юридических гарантий, либо без предоставления таковых.

3.4. При бронировании Получатель направляет Поставщику посредством почтовой, факсимильной, электронной или телефонной связи. Заявку, позволяющую впоследствии достоверно идентифицировать заявителя, как Получателя. Для этого Получателю в Заявке необходимо указать:

- Фамилию, Имя, Отчество;
- Номер телефона;
- Дату планируемого заезда и срок пребывания;

- Данные документа, удостоверяющего личность Получателя, по которому впоследствии будет производиться вселение Получателя в распоряжение Поставщика;
- Сведения о регистрации гражданина по месту жительства либо сведения о месте фактического проживания;
- Наличие заключения лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний давностью не более 1 месяца (санаторно-курортная карта либо эпикриз);
- Реквизиты платежного документа, подтверждающие внесение предоплаты в размере 100% (сто процентов) стоимости путевки, с предоставлением копии данного платежного документа.

3.5. Получатель оплачивает предоставляемую Поставщиком услугу согласно утвержденному тарифу (Приложение 1), путем перевода суммы на расчетный счет Поставщика в безналичной форме или вносит деньги в кассу Поставщика.

3.6. Услуга «стационарная комплексная медико-социальная реабилитация» на платной основе включают в себя:

3.6.1 Проживание Получателя в выбранных им условиях комфортности (категории номера) с учетом стоимости:

- Обеспечение бытовых условий проживания: отопление, освещение, водоснабжение (холодная и горячая вода), телевидение, пользование телефоном (по городу Москва и внутри Пансионата), наборами бытовых предметов, находящихся в номерах (в соответствии с номенклатурой);
- Ежедневная уборка помещений со сменой белья 1 раз в 5 дней и по необходимости.

3.6.2. Социально-медицинское обслуживание:

- Круглосуточное медицинское наблюдение (врач, медицинская сестра);
- Консультации и наблюдение специалистов, входящих в штат Пансионата - по показаниям, определяемым лечащим врачом.

3.6.3. Медицинская составляющая индивидуальной программы реабилитации определяется лечащим врачом в соответствии с показаниями и противопоказаниями Получателя, включает в себя:

- формирование необходимого курса лечебной и адаптивной физической культуры, бальнеофизиотерапии;
- подбор оптимальной схемы фармакотерапии;
- медикаментозную терапию, врачебные / сестринские процедуры и манипуляции;

- индивидуальные консультации психолога (по показаниям).

3.6.4. Питание: шестиразовое диетическое питание (3 основных + 3 дополнительных по системе меню-заказ в обеденном зале Поставщика).

3.6.5. Культурно - досуговые мероприятия по плану Пансионата.

3.6.6. Подключение к беспроводной информационно-коммуникационной сети Интернет (Wi-Fi).

3.7. Услуга «стационарная комплексная медико-социальная реабилитация» на платной основе:

3.7.1. Прием и размещение Получателей по путевкам на платной основе осуществляется на общих основаниях в период очередного заезда, согласно утвержденного Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы ежегодного графика заездов в Пансионат, на срок 21 день.

3.7.2. Срок путевки исчисляется с 11.00 часов дня начала, указанного в путевке и заканчивается в 11.00 часов дня окончания, указанного в путевке.

3.7.3. Возможно приобретение путевки на меньший срок (по согласованию с администрацией Поставщика), не менее 10 дней.

3.7.4. Стоимость путевки зависит от категории номера и количества проживающих в номере (один или два).

3.7.5. Получатель должен предоставить: паспорт, полис обязательного медицинского страхования, заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний (санаторно-курортная карта, выписка из амбулаторной истории болезни, выписной эпикриз стационара), давностью не более одного месяца.

3.7.6. При поступлении на каждого Получателя заводится учетная карта реабилитации (история болезни).

3.7.7. Лечащий врач на основании клинического осмотра, данных анамнеза, представленных Получателем медицинских документов, составляет индивидуальную программу реабилитации для каждого Получателя.

3.7.8. В случае ухудшения состояния Получатель может быть госпитализирован по медицинским показаниям (решение принимают заместитель директора по медицинской части, лечащий или дежурный врач).

3.7.9. Оказание всех социально-реабилитационных услуг на платной основе

осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, консультации и лечения, санитарно-гигиеническим требованиям, устанавливаемых на территории Российской Федерации.

3.7.10. Получателям, отдыхающим на платной основе, все услуги оказываются в основное рабочее время в соответствии с основным графиком работы персонала Поставщика.

4. Правовое оформление платных услуг

4.1. Заключение с Получателем (или его законным представителем) индивидуального Договора о предоставлении платных услуг.

4.2. Заключение Договора с юридическими лицами (заказчиком) о предоставлении платных услуг в письменной форме, в рамках действующего законодательства.

4.3. Договор на приобретение путевки на оказание услуги **«Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация»** составляется в письменной форме (Приложение 2).

4.4. С лицами, приобретающими услугу 2.2 (**«Проживание в условиях повышенной комфортности» для бюджетных получателей услуг**) оформляется Дополнительное соглашение к заключаемому Договору о получении услуги «Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация» на безвозмездной основе (Приложение 3).

4.5 Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у поставщика, второй - у заказчика, третий - у получателя. В случае если договор заключается получателем и поставщиком, он составляется в 2 экземплярах.

4.6. При внесении платы за услугу в кассу ГБУ ПНП - оплату производит сам Получатель (либо старший администратор по поручению Получателя). При этом после получения денежных средств от Получателя старший администратор вносит плату ежедневно в кассу ГБУ ПНП. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается Получателю не позднее следующего рабочего дня после внесения оплаты.

4.7. Получателю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий произведенную оплату услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

4.8. После исполнения договора Поставщик обязан:

4.8.1. Составить акт об оказании услуги в котором Получатель, либо его законный представитель, подтверждает факт оказания услуги, а также

соблюдение объема и качества оказанных ему услуг условиям Договора.

4.8.2. Получателю выдаются медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных услуг.

4.9. Дополнительные платные услуги (услуги парикмахерской и услуги маникюра, педикюра - п. 2.3 Настоящего Положения) оказываются по желанию Получателя по предварительной записи у мастера после оплаты услуги по утвержденному тарифу (Приложение 4).

5. Ценообразование при осуществлении платных услуг

5.1. Порядок определения цен (тарифов) на услуги, предоставляемые ГБУ ПНП, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя – Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.2. Расчет цен (тарифов) на платные услуги производится ГБУ ПНП самостоятельно, в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание медицинских услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги. Прейскурант на платные услуги, утверждается приказом директора ГБУ ПНП.

5.3. Перерасчет цен (тарифов) на платные услуги производится ГБУ ПНП на основании: изменений в соответствии с действующим законодательством оплаты труда работников, уровня цен на материальные ресурсы, организационной структуры ГБУ ПНП и т.д.

6. Учет и отчетность

6.1. ГБУ ПНП осуществляет операции со средствами от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

6.2. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение) работников структурных подразделений, а также создание материально-технической базы определяется учреждением самостоятельно в пределах сумм, утвержденных планом финансово-хозяйственной

деятельности на текущий период и фактического поступления доходов по каждому виду деятельности.

6.3. Денежные средства расходуются по следующим направлениям:

- на развитие материально-технической базы и обеспечение деятельности ГБУ ПНП, в т.ч., для социального обслуживания получателей социальных услуг (приобретение продуктов питания, приобретение мягкого инвентаря, проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- оплата труда работников ГБУ ПНП.

6.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются с учетом уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством, а также в следующем порядке: от 50 до 70% - на оплату труда работников; от 30 до 50% - на развитие и укрепление материально-технической базы.

6.5. Статистический учет деятельности по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с установленными формами. Формы оперативной отчетности утверждаются директором пансионата, и подлежат повторному утверждению при внесении в них уточнений и дополнений.

6.6. Учет средств, получаемых учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. В учреждении ведется бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и по оказанию платных услуг.

6.8. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете ГБУ ПНП. При этом средства, полученные ГБУ ПНП от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.9. Отдел бухгалтерского учета и финансово-хозяйственная деятельность ГБУ ПНП ежемесячно предоставляет информацию об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях оперативного учета и своевременного анализа финансово-хозяйственных показателей по внебюджетной деятельности.

7. Права и обязанности Получателей

7.1. Права Получателей:

7.1.1. Получение квалифицированной, качественной и безопасной услуги

7.1.2. Уважительное и гуманное отношение работников Поставщика.

7.1.3. Получение достоверной и своевременной информации о состоянии своего здоровья, результатах и методах оздоровления и лечения.

7.1.4. Обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.

7.1.5. Свободное посещение законными представителями, а также родственниками в дневное и вечернее время.

7.2. Обязанности Получателей:

7.2.1. Оплата стоимости услуг до их предоставления.

7.2.2. Прибытие в установленные сроки с необходимыми документами. Для поступления в Пансионат наличие санаторно-курортной карты (или эпикриза, выписки из амбулаторной карты с ЭКГ, рентгенографией легких) обязательно.

7.2.3. Соблюдение режима дня, санитарно-противоэпидемического режима, мер противопожарной безопасности.

7.2.4. Выполнение правил приема процедур.

7.2.5. Выполнение требований, обеспечивающих качественное и своевременное предоставление платных услуг, включая сообщение необходимых для этого сведений.

7.2.6. Соблюдение условий договора о предоставлении социально-реабилитационных услуг, заключенного с Поставщиком.

7.2.7. В случае отказа Получателя после заключения договора от получения платных услуг договор расторгается. Поставщик информирует Получателя о расторжении договора по инициативе Получателя, при этом Получатель оплачивает Поставщику фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

8. Ответственность сторон при предоставлении платных медицинских и иных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГБУ ПНП несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию предоставления и качество платных медицинских и дополнительных социальных услуг несёт заместитель директора

по медицинской части, а также заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по безопасности по направлениям их деятельности, медицинские и социальные работники в рамках их компетенции.

8.3. Ответственность за формирование цен, правильность учёта платных услуг, бухгалтерскую отчетность несёт главный бухгалтер.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Поставщиком и Получателем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Поставщик освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Тарифы на услугу "Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация", оказываемую в Государственном бюджетном учреждении города Москвы пансионат "Никольский парк" за плату*

Код услуги	Наименование платной услуги	Цена услуги** (руб./чел./сут.)
I. Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация		
1.1	Пребывание в двухместном номере класса "стандарт комфорт" (двухместное размещение)	3 902,00
1.2	Пребывание в двухместном номере класса "стандарт комфорт" (одноместное размещение)	4 682,00
1.3	Пребывание в однокомнатном двухместном номере класса "люкс " (двухместное размещение)	4 237,00
1.4	Пребывание в однокомнатном двухместном номере класса "люкс" (одноместное размещение)	5 084,00
1.5	Пребывание в трехкомнатном двухместном номере класса "люкс" (двухместное размещение)	4 504,00
1.6	Пребывание в трехкомнатном двухместном номере класса "люкс" (одноместное размещение)	5 405,00
1.7	Проживание в условиях повышенной комфортности для получателей социальных услуг, направленных за счет бюджета:	
1.7.1	- в двухместном номере класса " стандарт комфорт"-одноместное размещение	780,00
1.7.2	- в однокомнатном двухместном номере класса "	780,00
1.7.3	- в однокомнатном двухместном номере класса " люкс"- одноместное размещение	847,00
1.7.4	- в трехкомнатном двухместном номере класса "люкс" - двухместное размещение	847,00
1.7.5	-в трехкомнатном двухместном номере класса " люкс"- одноместное размещение	901,00

*Тарифы утверждены Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы

**В стоимость услуги "Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация:

- Проживание в номере выбранной категории;
- Шестизразовое диетическое питание по системе меню-заказ;
- Круглосуточное наблюдение медицинского персонала;
- Диагностика и лечение силами и средствами пансионата в соответствии с индивидуальной программой реабилитации с учетом показаний и противопоказаний у получателя социальных услуг;
- Культурно-досуговые мероприятия по плану пансионата.

ДОГОВОР № _____

на предоставление услуги «Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация»
на платной основе

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице директора Юсупова Альберта Рафаиловича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 года № 814, ОГРН 5087746333197 от 31.10.2008г., лицензия на осуществления медицинской деятельности № ЛО-77-01-017004 от 13.11.2018 г., расположенного по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, Никольский проезд, д. 5, с одной стороны, и **ФИО**

именуемый/именуемая в дальнейшем **Получатель**, с другой стороны, (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется оказать Получателю на платной основе услугу «Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация» (далее - услуги), в соответствии с Государственным стандартом социального обслуживания населения города Москвы.

1.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора является медицинское заключение о состоянии здоровья предоставленное Получателем.

1.3. При исполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, определяется на основании утвержденных Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы тарифов и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек на момент подписания Договора.

2.2. Предоставление услуг оформляется путевкой, с указанием срока пребывания в пансионате.

2.3. Получатель производит 100% предоплату стоимости услуг на основании Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или вносит денежные средства непосредственно в кассу Поставщика. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. При осуществлении расчетов между сторонами допускается оплата путевки за Получателя третьими лицами. В этом случае в платежном документе должно быть указано, за кого произведена оплата.

2.5. В случае отмены Получателем бронирования, стоимость аннулированной путевки возвращается. В случае досрочного выбывания Получателя из пансионата, стоимость неиспользованных дней возвращается. В случае не согласованного пропуска оплаченных (услуг) перерасчет не производится, пропущенные (услуги) не возмещаются, денежные средства не возвращаются.

3.Права и обязанности сторон

3.1.Получатель имеет право:

3.1.1.Получать квалифицированные услуги медико- социальной реабилитации.

3.1.2. Получать достоверную информацию об оказываемых Поставщиком услугах, методах оздоровления и лечения.

3.1.3.Получать, в доступной для него форме, имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания и диагнозе, возможных вариантах медицинского вмешательства, последствиях и результатах оказания услуг.

3.1.4. Получать сведения о квалификации и сертификации специалистов.

3.1.5. Предъявлять требование о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1.Ознакомиться и соблюдать правила внутреннего распорядка пансионата, правила техники безопасности, пожарной безопасности и недопустимости хранения любого вида оружия и взрывчатых веществ в здании и на территории Поставщика

3.2.2.Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуг, включая сообщение необходимых для этого сведений(до момента оказания услуг, проинформировать лечащего врача об имеющихся у него хронических или возникших заболеваниях).

3.2.3.Выполнять рекомендации и назначения лечащего врача, в случае изменений в состоянии здоровья немедленно сообщать об этом лечащему (дежурному) врачу.

3.2.4.Соблюдать санитарно-противоэпидемический режим.

3.2.5.Возместить в полном объеме убытки в случае причинения ущерба имуществу Поставщика.

3.3.Поставщик имеет право:

3.3.1.Определять объем оказываемых услуг, в соответствии с состоянием здоровья Получателя.

3.3.2.При необходимости привлекать для оказания медицинских услуг сторонних исполнителей и соисполнителей по согласованию с Получателем.

3.4.Поставщик обязуется:

3.4.1.Ознакомить получателя с правилами внутреннего распорядка пансионата.

3.4.2.Обеспечить соответствие предоставляемых по настоящему Договору услуг требованиям, предъявленным к методам диагностики, профилактики и лечения на территории Российской Федерации.

3.4.3.Вести необходимую документацию и учет услуг, оказанных Получателю.

3.4.4.Поддерживать необходимый санитарно-гигиенический и противоэпидемический порядок на всей территории пансионата.

3.4.5.В случае обнаружения заболеваний у Получателя, о которых не было известно при подписании Договора, незамедлительно поставить в известность Получателя о наличии таковых.

3.4.6.По окончании предоставления услуг выдать Получателю Акт приемки выполненных услуг.

4. Конфиденциальность

4.1 Поставщик обязуется хранить в тайне информацию о факте обращения Получателя за оказанием услуг, состоянии его здоровья, диагнозе заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении.

4.2 С согласия Получателя или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим лицам, указанным Получателем или его законным представителем.

4.3 Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия Получателя или его законного представителя допускается в случаях, установленных ст.61 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

5. Ответственность сторон

5.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Поставщик не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если их наступление явилось результатом действий (бездействий) указаний по выполнению услуг Получателем.

5.3 Получатель несет материальную ответственность за утрату или порчу имущества, оснащения, интерьера пансионата, произошедшую по его вине. В случае наступления ответственности по настоящему пункту Договора, Получатель оплачивает нанесенный ущерб, в размере, определенном актом, составленным представителями Сторон.

5.4 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств, которые признаются таковыми по действующему законодательству.

6. Срок действия договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение срока, указанного в путевке.

6.2 Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор:

- по взаимному соглашению сторон;
- в случае нарушения Получателем правил внутреннего распорядка;
- по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Разрешение споров

7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в соответствии с условиями настоящего Договора, решаются путем переговоров.

7.2 Споры, неурегулированные Сторонами, разрешаются в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

8.1 Приложения к настоящему Договору (Акт приемки выполненных услуг) являются его неотъемлемой частью.

8.2 Поставщик передает Получателю Акт приемки выполненных услуг не позднее, чем за 1 день до окончания срока, указанного в путевке. Если Получатель не передал Поставщику подписанный Акт или не уведомил о сути претензии, то считается, что услуги оказаны Поставщиком надлежащим образом и в полном объеме. В этом случае Поставщик имеет право подписать акт в одностороннем порядке, что считается достаточным для признания Сторонами Акта оформленным надлежащим образом.

8.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.Адреса, реквизиты, подписи сторон

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Поставщиком следующих действий с моими персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение и уничтожение персональных данных) в установленном законодательством РФ порядке, в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления услуги, о результате предоставления услуги, внесения сведений в состав регистра информации, необходимой для предоставления услуг в городе Москве, а также на их использование органами государственной власти города Москвы. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, указана в разделе ПОЛУЧАТЕЛЬ:

ПОСТАВЩИК:	ПОЛУЧАТЕЛЬ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк»	ФИО _____
Юр. адрес: 124536, г. Москва, г. Зеленоград, Никольский проезд, д. 5	Адрес: _____
ОГРН 5087746333197	_____
ИНН/КПП 7735545349/773501001	Паспортные данные: серия _____ № _____
ОКПО 88456297	Выдан: _____
БИК 044525000	_____
Департамент финансов города Москвы	Дата выдачи: _____
л/с 2614841000720214	Код подразделения: _____
р/с 40601810245253000002 в ГУ Банка России по ЦФО г.Москва 35	_____
Директор _____ А.Р. Юсупов	_____
мп	Подпись _____
	_____ ФИО

АКТ

приёмки услуги «Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация»
оказанной по договору от «___» _____ 20__ г. № _____ на платной основе

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (лицензия на право осуществления медицинской деятельности № ЛО-77-01-017004 от 13.11.2018 г.), именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице директора Юсупова Альберта Рафаиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый/именуемая в дальнейшем **Получатель** с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от «___» _____ 20__ года № _____ Поставщик оказал Получателю на платной основе услугу «Стационарная комплексная медико-социальная реабилитация».
2. Услуга согласно Договору оказана в период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года на сумму _____ (_____) рублей 00 копеек.
3. Вышеперечисленная услуга оказана полностью и в срок. Получатель претензий по объему, качеству и срокам оказания услуги не имеет.

Получатель _____
(подпись)

(расшифровка)

Поставщик _____
(подпись)

Юсупов А.Р.
(расшифровка)

Дополнительное соглашение № 1
к договору № _____ от «_____» _____ 20__ года
на одностороннее размещение (комфортность пребывания)
за плату

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице директора Юсупова Альберта Рафаиловича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24 сентября 2015 года № 814, ОГРН 5087746333197 от 31.10.2008г., лицензия на осуществления медицинской деятельности № ЛО-77-01-017004 от 13.11.2018 г., расположенного по адресу: г. Москва, г. Зеленоград, Никольский проезд, д. 5, с одной стороны, и **ФИО**

именуемый/именуемая в дальнейшем **Получатель**, с другой стороны, (далее – Стороны), заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Предмет дополнительного соглашения

1.1. Поставщик предоставляет Получателю социальных услуг, направленному за счет бюджета города Москвы, одностороннее размещение (комфортность пребывания) в однокомнатном двухместном номере класса «стандарт комфорт», на платной основе.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг определяется на основании утвержденных тарифов Поставщика на момент подписания дополнительного соглашения и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Получатель производит 100% предоплату стоимости услуг на основании Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика или вносит денежные средства непосредственно в кассу Поставщика. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. При осуществлении расчетов между сторонами допускается оплата за Получателя третьими лицами. В этом случае в платежном документе должно быть указано, за кого произведена оплата.

2.4. В случае выбытия (или госпитализации в стационар) Получателя из пансионата раньше срока указанного в путёвке, стоимость аннулированной услуги не возвращается.

3. Срок оказания услуг

3.1. Срок оказания услуг с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

4. Срок действия дополнительного соглашения

4.1. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течении срока указанного в (п. 3.1 дополнительного соглашения).

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть дополнительное соглашение:

- по взаимному соглашению сторон;
- по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора.

4.5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты, подписи сторон:

ПОСТАВЩИК:	ПОЛУЧАТЕЛЬ
Государственное бюджетное учреждение города Москвы пансионат «Никольский парк»	ФИО _____
Юр. адрес: 124536, г. Москва, г. Зеленоград, Никольский проезд, д. 5 ОГРН 5087746333197 ИНН/КПП 7735545349/773501001 ОКПО 88456297 БИК 044525000 Департамент финансов города Москвы л/с 2614841000720214 р/с 40601810245253000002 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35	Адрес: _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ _____
Директор _____ А.Р. Юсупов мп	_____ Подпись _____ ФИО

Приложение 4

Тарифы на услуги парикмахерской*

Код услуги	Наименование платных услуг	Цена услуги** (руб.)
3.1	Мужская стрижка (мытьё головы, сушка волос)	277,00
3.2	Женская стрижка на короткие волосы (мытьё головы, сушка волос)	375,00
3.3	Женская стрижка на средние волосы (мытьё головы, сушка волос)	454,00
3.4	Женская стрижка на длинные волосы (мытьё головы, сушка волос)	533,00
3.5	Укладка волос на бигуди на короткие волосы (мытьё головы)	398,00
3.6	Укладка волос на бигуди на средние волосы (мытьё головы)	490,00
3.7	Укладка волос на бигуди на длинные волосы (мытьё головы)	583,00
3.8	Укладка волос феном на короткие волосы (мытьё головы)	367,00
3.9	Укладка волос феном на средние волосы (мытьё головы)	443,00
3.10	Укладка волос феном на длинные волосы (мытьё головы)	524,00
3.11	Сушка волос феном на короткие волосы	70,00
3.12	Сушка волос феном на средние волосы	81,00
3.13	Сушка волос феном на длинные волосы	93,00
3.14	Мытьё головы, короткие волосы	155,00
3.15	Мытьё головы, средние волосы	187,00
3.16	Мытьё головы, длинные волосы	219,00
3.17	Окраска коротких волос (мытьё, сушка), (краска - 30 гр.)	504,00
3.18	Окраска средних волос (мытьё, сушка), (краска - 45 гр.)	696,00
3.19	Окраска длинных волос (мытьё, сушка), (краска - 60 гр.)	888,00
3.20	Химическая завивка, короткие волосы (мытьё, сушка), (состав Лонда - 30 гр.)	465,00
3.21	Химическая завивка, средние волосы (мытьё, сушка), (состав Лонда - 45 гр.)	640,00

3.22	Химическая завивка, длинные волосы (мытьё, сушка), (состав Лонда - 60 гр.)	881,00
3.23	Стрижка волос + укладка на бигуди (короткие волосы)	548,00
3.24	Стрижка волос + укладка на бигуди (средние волосы)	676,00
3.25	Стрижка волос + укладка на бигуди (длинные волосы)	804,00
3.26	Стрижка волос + укладка феном (короткие волосы)	517,00
3.27	Стрижка волос + укладка феном (средние волосы)	629,00
3.28	Стрижка волос + укладка феном (длинные волосы)	745,00
3.29	Окраска волос + стрижка (короткие волосы)	654,00
3.30	Окраска волос + стрижка (средние волосы)	882,00
3.31	Окраска волос + стрижка (длинные волосы)	1 109,00
3.32	Окраска волос + стрижка + укладка на бигуди (короткие волосы)	827,00
3.33	Окраска волос + стрижка + укладка на бигуди (средние волосы)	1 104,00
3.34	Окраска волос + стрижка + укладка на бигуди (длинные волосы)	1 380,00
3.35	Окраска волос + стрижка + укладка феном (короткие волосы)	796,00
3.36	Окраска волос + стрижка + укладка феном (средние волосы)	1 057,00
3.37	Окраска волос + стрижка + укладка феном (длинные волосы)	1 321,00

Тарифы на услуги маникюра и педикюра*

Код услуги	Наименование платных услуг	Цена услуги
2.1	Гигиенический маникюр	394,00
2.2	Косметический маникюр (с покрытием)	566,00
2.3	Гигиенический педикюр	513,00
2.4	Косметический педикюр (с покрытием)	688,00

*Тарифы утверждены Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы 26.07.2017