

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПАНСИОНАТ «НИКОЛЬСКИЙ ПАРК»

ПРИКАЗ

« 02 » мая 2023г.

№ 85

Об организации платных услуг

В рамках реализации пункта 2.7 Устава ГБУ ПНП, утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 09.03.2021 № 177, в целях развития деятельности ГБУ ПНП, приносящей доход, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать оказание услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату (далее – платные услуги).

2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг ГБУ ПНП согласно приложению №1 к настоящему Приказу (далее – Положение о платных услугах).

3. Утвердить Перечень (прейскурант) платных услуг ГБУ ПНП согласно приложению № 2 к настоящему приказу (далее – Перечень платных услуг).

4. Утвердить Перечень (прейскурант) платных услуг парикмахерской ГБУ ПНП согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить Перечень льготных категорий потребителей платных услуг, размер льготы к цене платных услуг согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

6. Определить, что работникам ГБУ ПНП платные услуги, оказываются в соответствии с Перечнем платных услуг в условиях очередности, определенной Положением о платных услугах. Платные услуги, указанные в пунктах 1.1-1.4, 3.1.4-3.1.10, 3.1.12, 4.1.1, 5.3.2-5.3.4, 6.2.1, 6.3.1, 6.4.1-6.4.3, 6.5.1, 6.5.2 Перечня платных услуг, работникам ГБУ ПНП не оказываются.

7. Прием платежей за оказание услуг за плату осуществлять с использованием программно-технических средств, обеспечивающих запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирование и печать фискальных документов на бумажных носителях, в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

8. Заведующей социальным отделением Федосеевой Н.В.:

8.1. Организовать работу работников, замещающих должность «администратор», «старший администратор» при подготовке и заключению договоров на оказание платных услуг с потребителями платных услуг согласно Положению о платных услугах.

8.2. Обеспечить взаимодействие работников, замещающих должность «администратор», «старший администратор», с исполнителями услуг по вопросам согласования условий оказания услуг (место, время).

8.3. Силами работников, замещающих должность «администратор», «старший администратор», обеспечить разъяснительную работу с получателями услуг при их обращении по вопросам порядка оказания платных услуг;

8.4. Организовать сбор, накопление и передачу в бухгалтерскую службу в установленном порядке, денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, первичных учетных документов (договоров об оказании услуг, актов об оказании услуг).

9. Главному бухгалтеру Корчагину Ю.А.:

9.1. Организовать учет средств, поступающих от оказания платных услуг в установленном порядке, первичных учетных документов;

9.2. Обеспечить выполнение пункта 7 настоящего приказа во всех местах приема платежей.

10. Заместителю директора Шмелеву Д.Г.:

10.1. На постоянной основе оказывать методическую помощь работникам ГУ ПНП, задействованным в оказании платных услуг, по вопросам реализации Положения об оказании платных услуг, порядка их оказания.

10.2. В рамках системы внутреннего контроля в ГБУ ПНП организовать проведение периодических проверок порядка оказания платных услуг.

11. Признать утратившими силу приказы ГБУ ПНП от 27.07.2017 № 105 «Об изменении перечня и тарифов на платные услуги», от 27.07.2017 № 107/1 «В дополнение к приказу от 27.07.2017 № 105 «Об изменении перечня и тарифов на платные услуги», от 24.10.2019 № 156 «О расширении перечня услуг».

12. Начальнику отдела кадров Барановой Т.В. довести настоящий приказ до работников ГБУ ПНП в установленном порядке.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Шмелева Д.Г.

Директор



А.Р. Юсупов