Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ПАНСИОНАТ «НИКОЛЬСКИЙ ПАРК» (ГБУ ПНП)

ПРИКАЗ

02.11.2026 № 110

Москва

Об организации оказания платных услуг ГБУ ПНП

В целях развития и оптимизации деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – ГБУ ПНП), приносящей доход, в рамках реализации пунктов 2.6, 2.7 Устава ГБУ ПНП, утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 05.05.2025 № 373,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оказание услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату (далее – платные услуги).

2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Государственного бюджетного учреждения г. Москвы пансионат «Никольский парк» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Положение о платных услугах) согласно приложению №1 к Приказу.

3. Утвердить Перечень (прейскурант) платных услуг ГБУ ПНП согласно приложению № 2 к Приказу (далее – Перечень платных услуг).

4. Утвердить Перечень льготных категорий потребителей платных услуг, размер льготы к цене платных услуг ГБУ ПНП согласно приложению № 3 к Приказу.

5. Прием платежей за оказание услуг за плату осуществлять с использованием программно-технических средств, обеспечивающих запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирование и печать фискальных документов на бумажных носителях, в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

6. Заведующей социальным отделением Никулиной Ю.С.:

6.1. Организовать работу сотрудников, замещающих должность

«администратор», «старший администратор» при подготовке и заключению договоров на оказание платных услуг с получателями платных услуг согласно Положению о платных услугах.

6.2. Обеспечить взаимодействие сотрудников, замещающих должность «администратор», «старший администратор», с работниками, непосредственно оказывающими платные услуги, по вопросам согласования условий оказания услуг (место, время), оформления первичных учетных документов (договор, акт сдачи-приемки оказанных услуг, прочие).

6.3. Силами работников, замещающих должность «администратор», «старший администратор», обеспечить разъяснительную работу с получателями услуг при их обращении по вопросам порядка оказания платных услуг.

6.4. Организовать сбор, накопление и передачу в установленном порядке, денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, первичных учетных документов (договоров об оказании услуг, актов сдачи-приемки оказанных услуг), должностным лицам ГБУ ПНП, осуществляющим их прием и обработку.

7. Заместителю директора Кирсановой Т.В.:

7.1. Организовать прием и учет средств, поступающих от оказания платных услуг, первичных учетных документов, в установленном порядке.

7.2. Обеспечить внесение изменений в настройку программно-технических средств, осуществляющих запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирование и печать фискальных документов на бумажных носителях, в соответствии с Перечнем платных услуг.

7.3. Обеспечить выполнение пункта 7 Приказа во всех местах приема платежей.

8. Администраторам официального сайта ГБУ ПНП в сети Интернет nikpark.ru (далее – Сайт):

8.1. Внести изменения в сведения о стоимости платных услуг и порядке их оказания, в соответствии с Приказом.

8.2. Разместить на Сайте приложения 1, 2, 3 к Приказу.

9. Заместителю директора Шмелеву Д.Г.:

9.1. На постоянной основе оказывать методическую помощь работникам ГБУ ПНП, задействованным в оказании платных услуг, по вопросам реализации Положения о платных услугах, порядка их оказания.

9.2. В рамках системы внутреннего контроля в ГБУ ПНП организовать проведение периодических проверок порядка оказания платных услуг.

9.3. Организовать и вести на постоянной основе анализ деятельности ГБУ ПНП при оказании платных услуг.

10. Признать утратившими силу приказы ГБУ ПНП от 03.05.2024 № 84 «Об организации платных услуг», от 09.12.2024 № 212 «О внесении изменений

в приказ ГБУ ПНП от 03.05.2024 № 84 «Об организации платных услуг», от 17.03.2025 № 45 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг».

11. Работникам ГБУ ПНП при осуществлении функциональных обязанностей, связанных с оказанием ГБУ ПНП платных услуг, строго руководствоваться Приказом.

12. Довести Приказ до работников ГБУ ПНП в установленном порядке.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Кирсанову Т.В.

Директор А.Р. Юсупов

Кирсанова Т.В.
11-29