

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ПАНСИОНАТ «НИКОЛЬСКИЙ ПАРК»

ПРИКАЗ

« 07 » октября 2021 г.

№ 206

**«О мерах по противодействию
коррупции в ГБУ ПНП
на 2021-2024 годы»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», распоряжения Мэра Москвы от 29.09.2021 № 541-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 15 февраля 2021 г. № 75-РМ», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.02.2021 № 198к «Об утверждении плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021 и 2023 годы» (с учетом изменений, внесенных приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 01.10.2021 № 1629к).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий ГБУ ПНП по противодействию коррупции на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Для реализации плана мероприятий по противодействию коррупции создать рабочую группу в составе:

Председатель комиссии - директор ГБУ ПНП Юсупов А.Р.

Члены комиссии: Кошелев А.И., заместитель директора; Рыжих Н.В., заместитель директора; Динавер А.Р., заместитель директора; Шмелев Д.Г., заместитель директора; Иванова С.С., главный бухгалтер; Свешникова Л.Н., начальник отдела кадров; Полковникова Д.А., юрисконсульт.

Секретарь комиссии – Асанова Т.Ю., специалист по кадрам.

3. Заседания рабочей группы проводить по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

4. Заместителям директора, руководителям структурных подразделений, сотрудникам пансионата обеспечить неукоснительное соблюдение мер по противодействию коррупции в ГБУ ПНП.

5. Начальнику отдела кадров Свешниковой Л.Н. довести приказ до членов рабочей группы под роспись.

6. Приказы ГБУ ПНП от 22.01.2019 № 200 (за исключением п. 6), от 12.03.2020 № 20/1, от 30.12.2020 № 167, от 18.03.2021 № 64 считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Р. Юсупов

Приложение к приказу
№ 206 от
«07» X 2021 г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ГБУ ПНП ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка предложений по составу рабочей группы по противодействию коррупции в пансионате	январь	Заместители руководителя, профсоюз пансионата
2.	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции (вопросы повестки дня: анализ рассмотрения обращений, поступивших (при наличии) от получателей социальных услуг о фактах коррупции; уведомлений (при наличии) о случаях склонения работников пансионата к совершению коррупционных правонарушений; разработки мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в пансионате)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.	Совершенствование методики выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и проведения служебных расследований данной направленности	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
4.	Оптимизация системы претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам	Постоянно	Заместитель директора, курирующий направление деятельности по осуществлению государственных

			закупок, заместители директора, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник отдела (договорного), юристконсульт
5.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной и оптимальной) цены при осуществлении государственных закупок	Постоянно	Начальник отдела (договорного), руководители структурных подразделений пансионата – инициаторы закупок
6.	Расширение практики проведения конкурентных форм осуществления закупок. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Начальник отдела (договорного), руководители структурных подразделений пансионата – инициаторы закупок
7.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы	Постоянно	Начальник отдела (договорного), юристконсульт
8.	Проведение служебных расследований по выявленным фактам коррупции	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах пансионата	По мере внесения изменений в законодательство	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Формирование у работников пансионата негативного отношения к коррупционному поведению	Постоянно	Руководители структурных подразделений, профсоюз

			пансионата
11.	Размещение на официальном сайте пансионата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Рабочая группа по поддержке и сопровождению официального сайта ГБУ ПНП
12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников ГБУ ПНП с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
13.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекции для повышения уровня правовой грамотности работников пансионата	9 декабря 2021 года	Заместитель директора, юрисконсульт
14.	Представление в Управление государственной службы и кадровой работы Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы предложений для включения в План противодействия коррупции в городе Москве на следующий год	до 1 октября 2024 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
15.	Внесение изменений в План мероприятий ГБУ ПНП по противодействию коррупции	до 8 октября 2021 года	