



«Утверждаю»
Заместитель директора
по Медицинской части
Н.В.Рыжих
«10» Мая 20 22 г.

План работы Совета по питанию в ГБУ ПНП на 2022г.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на 2022 год. Анализ соблюдения санитарно-эпидемиологического режима работы подразделения. Отчет выполнения денежных и натуральных норм питания за 2021 год. Отчет о ревакцинации сотрудников пищеблока от коронавирусной инфекции COVID-19.	Февраль	председатель Совет по питанию Н.В.Рыжих Медицинская сестр. диетическая Богомолова Ж.Е.
2.	Анализ проводимой претепзионной работы с поставщиками и качества поставляемых продуктов питания в соответствии с пунктами заключенных контрактов Выполнение натуральных норм питания за I квартал 2022 года.	Апрель	председатель Совет по питанию Н.В.Рыжих Медицинская сестр. диетическая Богомолова Ж.Е.
3.	Отчет о проведенных мероприятиях с сотрудниками подразделения. (проведение занятий по санитарному минимуму с принятием зачета). Отчет шеф-повара по подготовке пищеблока к ремонтным работам помещений .	Май	Медицинская сестр. диетическая Богомолова Ж.Е. Зав.производством Паранова М.Г.
4.	Отчёт о результатах проведенных проверок Центром гигиены и эпидемиологии г. Москвы. Отчёт о выполнении натуральных и денежных норм питания за I полугодие 2022г.	Сентябрь	Медицинская сестр. диетическая Богомолова Ж.Е. Зав.производством Паранова М.Г.
5.	Утверждение разработанных технологических карт на приготовление новых блюд вводимых в меню. Анализ жалоб, предложений и пожеланий со стороны отдыхающих. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. Отчёт о выполнении натуральных и денежных норм питания за 3 квартал 2022г.	Октябрь	Зав.производством М.Г. Паранова Медсестра диетическая Богомолова Ж.Е.
6.	Выполнение договоров и контрактов на поставку продуктов. оборудования. Анализ эффективности работы Совета по питанию. Утверждение праздничного Новогоднего меню. Утверждение зимнего меню на 2023 год. Утверждения плана работы Совета по питанию.	Декабрь	Медицинская сестр. диетическая Богомолова Ж.Е. Зав.производством Паранова М.Г.

Секретарь:  /Богомолова Ж.Е./