

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Зам. директора ГБУ ПНП  
Н.В. Рыжих

« 12 » января 2023 год

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
работы Совета медицинских сестер пансионата «Никольский  
парк» на 2023г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4	5
<b>І. Производственно-массовые мероприятия</b>				
1	Заседание Совета медсестер	1 раз в квартал	Масляничук С.В.	март июнь сентябрь декабрь
2	Проведение экспертной оценки деятельности сестринского медицинского персонала по критериям оценки качества работы	Ежемесячно	Масляничук С.В. Скворцова О.Н. Антюфеева Е.Н.	
3	Контроль за техникой инъекций и соблюдение правил асептики в процедурном кабинете.	1 раз в квартал	Масляничук С.В. Зачепилова Г.Г. Авдеева Е.Ю.	январь апрель июль сентябрь
4	Проверка с зав. аптекой по фарм. порядку	1 раз в квартал	Масляничук С.В. Антюфеева Е.Н.	февраль май август ноябрь
5	Проводить проверки правильности хранения и учета медикаментов на медицинском посту, ОВЛ, аптечках НМП.	1 раз в квартал	Антюфеева Е.Н. Масляничук С.В. Скворцова О.Н.	март июнь сентябрь ноябрь
6	Проводить проверку ведения медицинской документации медсестрами социально-медицинского отделения, ОВЛ, проц. кабинет.	1 раз в квартал	Антюфеева Е.Н. Масляничук С.В. Скворцова О.Н.	Февраль май август ноябрь

7	Обеспечить социально-медицинское отделение, процедурный кабинет, памятками по хранению лекарственных средств.	январь	Маслянчук С.В	декабрь 2022г
8	Составить для рейдовых бригад единые акты проверок по ведению документации, правильности хранения и учета медикаментов и сан-эпид. режима в пансионате.	январь	Маслянчук С.В	декабрь 2022г
9	Разработать инструкции по сан-эпид. режиму для соц.-мед. отделения, процедурного.	В течение года	Маслянчук С.В Скворцова О.Н. Зачепилова Г.Г.	
<b><u>2. Повышение квалификации</u></b>				
1	Направить на курсы усовершенствования и специализации медсестер	В течение года	Отдел кадров Совет медицинских сестер	план прилагается
2	Подготовить медсестер на присвоение квалификационной категории и переаттестацию на подтверждение присвоенной категории	В течение года	Отдел кадров Совет медицинских сестер	план прилагается
3	Проводить занятия (лекции) по оказанию неотложной помощи	1 раз в квартал	Врач -терапевт Гиль В.А.	февраль апрель июль ноябрь
<b><u>3. Санитарно-профилактическая работа</u></b>				
1	Проводить занятия с горничными и уборщиками служебных помещений о соблюдении санитарно-гигиенического режима в отделении.	1 раз в квартал	Маслянчук С.В. Зачепилова Г.Г. Богомолова Ж.Е	март июнь сентябрь ноябрь
2	Проводить проверку санитарно-эпидемического состояния соц.-мед.отд. ,	1 раз в квартал	Маслянчук С.В. Богомолова Ж.Е. Юнусова Г.Б. Скворцова О.Н.	март июнь сентябрь ноябрь

	ОВЛ, пищеблока и подсобных помещений пансионата.			
<b>4. Сектор по качеству</b>				
1	Проведение экспертной оценки правильности ведения документации медсестрами согласно номенклатуре дел	1 раз в квартал	Маслянчук С.В. Авдеева Е.Ю. Юнусова Г.Б.	март июнь сентябрь ноябрь
2	Проведение анализа квалификации медицинского персонала в структурных подразделениях	1 раз в квартал	Маслянчук С.В. Зачепилова Г.Г. Скворцова О.Н.	март июнь сентябрь ноябрь
3	Проведение мероприятий, направленных на улучшение профессиональной подготовки сестринского персонала и повышение качества медицинской помощи отдыхающим	1 раз в квартал	Маслянчук С.В. Зачепилова Г.Г. Скворцова О.Н.	март июнь сентябрь ноябрь
4	Разработка и внедрение в практику работы сестринских стандартов	В течение года	Маслянчук С.В. Богомолова Ж.Е. Зачепилова Г.Г. Юнусова Г.Б.	
5	Внедрение в практическую деятельность медицинских сестер новых организационных форм работы и медицинских технологий	В течение года	Маслянчук С.В. Кубышкина А.В. Юнусова Г.Б.	
6	Информирование медицинских сестер об инновациях в сестринском деле	В течение года	Маслянчук С.В. Зачепилова Г.Г. Скворцова О.Н.	
7	Обмен опытом с другими медицинскими организациями по вопросам качества сестринского дела	В течение года	Маслянчук С.В. Зачепилова Г.Г. Богомолова Ж.Е. Кубышкина А.В.	

Председатель Совета медицинских сестер



Маслянчук С.В.