

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ПНП
А.Р. Юсупов
« 11 » января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете функциональной диагностики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кабинет функциональной диагностики (далее- кабинет ФД) является структурным подразделением пансионата, обеспечивающим проведение функциональных исследований получателям социальных услуг с использованием новых, современных, наиболее информативных способов диагностики.
2. Кабинет ФД размещается в специально оборудованном помещении, полностью отвечающий требованиям правил по устройству, эксплуатации и технике безопасности.
3. Руководство работой кабинета функциональной диагностики осуществляется врачом функциональной диагностики, а при его отсутствии, заведующим отделением восстановительного лечения.
4. Оснащение кабинета функциональной диагностики медицинской аппаратурой, инвентарем и хозяйственным имуществом производится в соответствии с утвержденными нормативами в установленном порядке, а также с уровнем и профилем пансионата.
5. Профилактическое наблюдение и ремонт диагностической аппаратуры осуществляется специалистами ООО «Медсервис» г. Москва.
6. Деятельность кабинета ФД регламентируется соответствующими нормативными документами и настоящим положением.
7. Структура и штаты кабинета утверждаются директором в установленном порядке.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Проведение функциональных исследований и выдача по их результатам врачебных заключений.
2. Проведение диагностических исследований по методам и методикам, утвержденным и рекомендованным Министерством здравоохранения РФ, с учетом имеющихся противопоказаний при проведении отдельных видов функциональных исследований.
3. На консультацию и обследование в кабинет ФД получатели социальных услуг направляются лечащими врачами пансионата.

4. Освоение и внедрение в практику новых диагностических методов и современных наиболее информативных способов диагностики.
5. Рациональное и эффективное использование дорогостоящей медицинской аппаратуры.
6. Нагрузка специалистов определяется задачами кабинета ФД, положением об их функциональных обязанностях, а также расчетными нормами времени на проведение различных исследований.
7. Систематическое повышение квалификации медицинского персонала кабинета ФД в установленном порядке.
8. Качественное ведение необходимой учетно-отчетной документация по утвержденным формам, архив регистрируемых пленок и др. документов с соблюдением установленных нормативными документами сроками хранения.
9. Работа кабинета функциональной диагностики проводится по графику, ответственность за составление, которого возложена на заведующего отделением.

Заместитель директора по медицинской части



Н.А. Рыжих