

# **Положение о совете медицинских сестер Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионат «Никольский парк»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Совет медицинских сестер организуется в Государственном бюджетном учреждении города Москвы пансионат «Никольский парк» для совершенствования, координации и анализа деятельности среднего медицинского персонала.
- 1.2. Совет медицинских сестер в своей работе руководствуется Уставом пансионата, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и территориальных органов управления здравоохранением.
- 1.3. В состав Совета медицинских сестер входят наиболее опытные, квалифицированные медицинские сестры, представители руководства учреждения.
- 1.4. Совет медицинских сестер избирается на общем собрании медицинского коллектива Государственного бюджетного учреждения города Москвы пансионата «Никольский парк», в количестве не менее 5 человек.
- 1.5. Решения и рекомендации Совета медицинских сестер являются основой для подготовки положений, приказов и других нормативных и методических документов по организации деятельности среднего медицинского персонала в пансионате.

## **2. Задачи и функции**

- 2.1 Основными задачами Совета медицинских сестер являются:
- проведение мероприятий по совершенствованию организации и оказанию современных видов сестринской помощи пациентам;
  - повышение качества работы среднего медицинского персонала на основе внедрения стандартов медицинской помощи;
  - содействие в развитии новых организационных форм и технологий сестринской деятельности, в том числе медицинской документации;

- участие в управлении сестринским персоналом и расстановке кадров с учетом требований должности и потенциала работника, на основе современных технологий определения компетенции специалиста;
- обеспечение мероприятий по совершенствованию профессиональных знаний, практических умений среднего медицинского персонала и осуществление контроля за их деятельностью;
- осуществления планирования повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации и сертификации специалистов;
- участие в аттестации специалистов на присвоение квалификационных категорий и разработка методических рекомендаций по процедуре и ее проведения;
- обеспечение обучения организаторов сестринского дела по вопросам управления, экономики, финансам, праву, менеджменту;
- проведение систематической воспитательной работы по повышению престижа и значимости профессии, профилактике медицинских ошибок и этических нарушений;
- обеспечение социальных гарантий для медицинских сестер, поддержание оптимальных взаимоотношений между работодателем и работниками по обеспечению справедливой системы оплаты труда, социальной защиты работников, создания благоприятных производственных отношений и здорового климата;
- участие в мероприятиях по охране труда и других условий, позитивно влияющих на качество труда и качество жизни среднего медицинского персонала;
- обеспечение защиты прав средних медицинских работников при возникновении трудовых споров и в случаях профессиональной ответственности, а также в области медицинской этики;
- получение и обмен информации в области сестринского дела.

2.2 В соответствии с задачами Совет медицинских сестер выполняет следующие функции:

- организует семинары и лекции по актуальным разделам производственной деятельности медицинских сестер и санитарно-эпидемиологическому режиму; оказание экстренной помощи при неотложных состояниях; ООИ, стандарты качества выполнения сестринских процедур, гигиеническое воспитание населения.
- организует конференции для медицинских сестер отделений, способствует теоретическому росту и овладению практическими навыками;
- осуществляет производственный контроль работы сестринского персонала, с целью оценки качества оказываемой помощи отдыхающим;
- обеспечивает мероприятия по совершенствованию профессиональных знаний, практических умений среднего медицинского персонала, и осуществляет контроль их деятельности;
- разрабатывает программы оценочных критериев деятельности персонала и участвует в составлении планов повышения квалификации, аттестации и сертификации специалистов;
- представляет предложения по формированию резерва организаторов сестринского дела;

- проводит воспитательную работу по повышению престижа и значимости профессии, профилактике медицинских ошибок и этико-деонтологических нарушений;
- участвует в мероприятиях по охране труда;
- осуществляет сбор и обмен информации в области сестринского дела;
- готовит предложения по перспективным и текущим планам развития сестринского дела в учреждении;
- участвует в разработке унифицированной сестринской документации;
- содействует обеспечению технического оснащения и компьютеризации рабочих мест;
- обеспечивает защиту прав работников при возникновении трудовых споров сестринского дела в пансионате.

### **3. Права Совета медицинских сестер**

3.1 Совет медицинских сестер имеет право:

- вносить предложения по реорганизации сестринских служб пансионата;
- вносить предложения по формированию штатного расписания и организации рабочего времени;
- проводить рейды проверки по контролю организации труда, отдыха и выполнение должностных обязанностей среднего медицинского персонала, а также за соблюдением трудовой дисциплины;
- запрашивать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета медицинских сестер;
- создавать рабочие группы по подготовке мероприятий, включенных в план Совета медицинских сестер;
- распространять информационные, методические и другие материалы, относящиеся к компетенции Совета медицинских сестер;
- представлять руководству пансионата отчеты о своей деятельности.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1 Совет медицинских сестер создается и его состав утверждается приказом директора пансионата.

4.2. Руководит и координирует работу совет медицинских сестер заместитель директора по медицинской части.

4.3. Председателем Совета медицинских сестер является старшая медицинская сестра или лицо ее заменяющее.

4.4. Совет медицинских сестер определяет основные направления своей деятельности, разрабатывает план работы на один год, перспективные планы.

4.5. Заседания Совета медицинских сестер проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.

4.6. Техническую работу по оформлению протоколов ведет секретарь Совета медицинских сестер.

4.7. Решение Совета медицинских сестер принимается большинством голосов присутствующих на заседаниях, путем открытого голосования.

4.8. Решения Совета медицинских сестер, относящиеся к его компетенции, после согласования с руководством, являются обязательными по исполнению для всех работников пансионата.

4.9. Члены Совета медицинских сестер распределяют обязанности по секторам:

- производственный,
- учебно-воспитательный,
- санитарно-профилактический,
- сектор по качеству.

4.10 Документация:

- план работы Совета медицинских сестер,
- папка оперативной документации: протоколы, АКТы, докладные и др,
- папка протоколов и решений заседаний Совета медицинских сестер, отчеты и др.